



# BÜKKI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA



## MUNKATERV

---

2023/2024. TANÉV

Bükkszentkereszt, 2023. 09. 05.

Jóváhagyta:

Készítette: Szászné Sándor Erika  
intézményvezető

# Tartalomjegyzék

HELYZETELEMZÉS .....	3
1.1. Személyi feltételek .....	3
1.1 Megbízások, ellátott feladatok .....	4
1.2 Vezetők heti ügyeleti rendje .....	4
1.3 A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok.....	4
1.4 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....	5
1.5 Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók.....	5
1.6 Humánerőforráshoz köthető kockázati tényezők.....	5
1.7 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal .....	5
2.    AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI.....	6
2.1 Tanulólétszámok .....	6
2.2 Szakkörök .....	7
3.    TÁRGYI FELTÉTELEK.....	7
3.1 Nyári karbantartási munkák, változások.....	7
3.2 Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások .....	7
3.3 Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok .....	8
Villamoshálózat bővítése korszerűsítése. A felső és alsó szintű folyosó burkolatának cseréje. Vívezeték csere. A tanterem padló burkolatának további cseréje. Főkapu javítása. Kéménynél bádogos munkák elvégzése. Vívezeték hálózat felülvizsgálata, javítása. ....	8
3.4 Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata.....	8
3.5 Tárgyi feltételekhez köthető kockázati tényezők.....	8
3.6 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal .....	8
4.    A 2023-2024. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	9
5.    A TANÉV HELYI RENDJE .....	12
A szünetek időtartama.....	12
5.1 A témahetek megszervezése.....	13
5.2 Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 4nap.....	13
5.3 Ünnepek, megemlékezések .....	14
5.4 Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése .....	14
5.5 Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja .....	15
5.6 Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai .....	15
5.7 Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....	15
5.8 A 2023/2024. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek.....	15
6.    ESEMÉNYNAPTÁR.....	16
7.    VERSENYEK.....	22

MÉRÉSEK, VIZSGÁK .....	24
7.1 Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján) .....	24
7.2 Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők .....	24
7.3 Vizsgák, szaktanárok .....	25
8. A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	25
8.1 Tehetséggondozás.....	25
8.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok .....	25
8.3 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok .....	26
8.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység .....	27
8.5 Gyermek- és ifjúságvédelmi munka .....	28
9. Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás .....	29
9.1.1 Létszámadatok (Nyitó adatok a 2022/2023. tanévi beszámoló 2.2.1. pontja alapján.).....	29
9.2 Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése/elkerülése érdekében .....	29
10. Pályázatokból adódó szakmai feladatok .....	30
10.1 Folyamatban lévő pályázatok (ütemterv) .....	30
10.2 Fenntartási időszakban lévő projektek (ütemterv) .....	31
10.3 Benyújtásra tervezett pályázatok.....	31
11. ELLENŐRZÉSEK .....	31
11.1 Belső ellenőrzés.....	31
11.2 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	33
11.3 Az önértékelési munka tervezése .....	33
12. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK 34	
12.1 Továbbképzési programot érintő változások: .....	34
12.2 Beiskolázási programot érintő változások .....	34
13. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	34
13.1 Az iskola és a családi ház kapcsolata .....	34
13.2 Szakmai kapcsolatok, .....	36
Mellékletek felsorolása .....	37
Mellékletek .....	37

## HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek	Székhely	Tagiskola
Engedélyezett álláshelyek száma	<b>11,2</b>	2,5
– ebből engedélyezett pedagógus álláshelyek száma (AMI tanárokkal, óraadókkal együtt)	<b>11,2</b>	2,5
○ amiből könyvtáros tanár	<b>0</b>	0
○ amiből AMI-ra fordított álláshelyek száma	<b>0</b>	0
– ebből engedélyezett NOKS álláshelyek száma	<b>0,95</b>	0
– ebből engedélyezett technikai álláshelyek száma (NOKS nélkül!!)	<b>0</b>	0
Betöltött pedagógus álláshelyek száma (fő)	<b>11,2</b>	2,5
– ebből utazó (áttanító)	<b>3</b>	2
– ebből részfoglalkozású	<b>0</b>	0
– ebből óraadók száma	<b>4</b>	0
– ebből gyógypedagógusok száma (saját állományban)	<b>1</b>	0
– ebből fejlesztő pedagógusok száma (saját állományban)	<b>1</b>	0
– ebből gyakornokok száma	<b>1</b>	1
– ebből Pedagógus I. fokozattal rendelkezők száma	<b>3</b>	0
– ebből Pedagógus II. fokozattal rendelkezők száma	<b>6</b>	1
– ebből Mesterfokozattal rendelkezők száma	<b>1</b>	0
– ebből szakvizsgával rendelkezők száma	<b>2</b>	0
– ebből mentorok száma	<b>1</b>	1
Nyugdíjas továbbfoglalkoztatásban érintett pedagógusok száma (fő)	<b>1</b>	0
CSED/GYES/egyéb miatt távol (fő)	<b>0</b>	1
NOKS –os alkalmazottak száma (gyp. asszisztens, ped.asszisztens) (fő)	<b>0</b>	0
Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma (fő)	<b>0</b>	0
Hány új kolléga került a tantestületbe (fő)?	<b>1</b>	1
Az új kollegák közül hány fő a pályakezdő (1-3 év)?	<b>1</b>	1
Munkaközösségek száma	<b>2</b>	0
Az iskolába az adott településen kívülről, ingázva érkező pedagógusok száma (utazó pedagógusok nélkül!)	<b>4</b>	3

**Mely tantárgy esetében, heti hány órában fordul elő, hogy szakember hiányában nem megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel tudjuk a feladatot ellátni?**

Tantárgy	Óraszám	Végzettség megnevezése
Ének- zene	4	pedagógiai végzettséggel kántori végzettséggel
Technika és tervezés	2	5-6. és 7. osztályban technika szakkollégiummal (jelenleg helyettesítéssel)
Angol nyelv	21	biológia-testnevelés tanári végzettség, angol nyelvterületen szerzett végzettségek, képesítések

Nyári változások a személyi feltételek területén:  
Nem történt változás.

### 1.1 Megbízások, ellátott feladatok

<b>Intézményvezető</b>	<b>Szászné Sándor Erika</b>
<b>Intézményvezető helyettes</b>	<b>Mezőfi Attila</b>
<b>Tagintézmény vezető</b>	_____

<b>Szakmai munkaközösség megnevezése</b>	<b>Vezető neve</b>
dr. Szarka Sándorné Somogyi Judit	felső tagozatos munkaközösség vezető alsó tagozatos munkaközösség vezető
<b>Diákönkormányzat vezető</b>	Molnárné Mátrai Judit
<b>Szülői közösség elnöke</b>	Zimáné Pintér Veronika
<b>Pályaválasztási felelős</b>	Dr. Szarka Sándorné
<b>Tankönyvfelelős</b>	Dr. Szarka Sándorné
<b>Tűz-és balesetvédelmi, munkavédelmi felelős</b>	Molnárné Mátrai Judit

### 1.2 Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Szászné Sándor Erika/intézményvezető	Mezőfi Attila /intézményvezető helyettes	Szászné Sándor Erika/intézményvezető	Mezőfi Attila /intézményvezető helyettes	Szászné Sándor Erika/tagintézményvezető
du.	Szászné Sándor Erika/intézményvezető	Mezőfi Attila /intézményvezető helyettes	Szászné Sándor Erika/intézményvezető	Mezőfi Attila /intézményvezető helyettes	Mezőfi Attila /intézményvezető helyettes

### 1.3 A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Nem releváns.

Sor-szám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat

#### 1.4 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Nem releváns.

Sor-szám	Név	Szakterület	Szabadnap

#### 1.5 Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók

Sor-szám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Szászné Sándor Erika	1. nemzetiségi nevelés és oktatás (szlovák),  2. gyógypedagógia (Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók nevelését-oktatását segítő szaktanácsadó)	csütörtök

#### 1.6 Humán erőforráshoz köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Logopédus utazó gyógypedagógusként való alkalmazása
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	
Egyéb	

#### 1.7 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

Iskolánkban a személyi feltételek biztosítottak. Öt óraadó munkatárs segíti munkánkat. A szakos ellátottság teljesen lefedett. Ügyviteli dolgozónk hatórás munkaideje továbbra sem emelkedett 6 órától nyolcórás teljes munkaidőre. Nagy segítséget jelent a délutáni foglalkozásoknál is. Hosszú évek óta intézményünkben tevékenykedő, rendkívül nagy munkabírású, illetve feladatorientált munkatársnő felismerve iskolánk alacsony pedagóguslétszámát, nem csupán az adminisztrációs feladatok ellátását

biztosítja, de szakmai irányítással kezeli az oktatással kapcsolatos nyilvántartások, statisztikák elkészítését, a tanév előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását, mint az intézményvezető és a tantestület által megjelölt tanügyi nyomtatványokat, szakmai anyagokat, újságokat, valamint a vezeti és aktualizálja a pedagógusok nyilvántartásait. **Ez úton is jelezném, hogy szükséges lenne egy teljes munkaidős ügyviteli alkalmazottra intézményünknel.**

## 2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI

2.1 Tanulólétszámok	Összesen		Számított létszám		SNI		BTMN	
	Székely	Tagint.	Székely	Tagint.	Székely	Tagint.	Székely	Tagint.
Tanév eleji (09. 01) tanulólétszám	<b>82</b>	<b>11</b>	<b>92</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
Egy pedagógusra jutó tanulólétszám	<b>7</b>							
<b>Osztálylétszámok:</b>								
1. évfolyam	9	2	13	2	2	0	0	0
2. osztály	9	3	13	3	2	0	0	1
3. évfolyam	16	3	16	3	0	0	1	0
4. évfolyam	8	3	8	3	0	0	2	1
5. évfolyam	8	0	10	0	1	0	0	0
6. évfolyam	10	0	10	0	0	0	2	0
7. évfolyam	11	0	11	0	0	0	1	0
8. évfolyam	11	0	12	0	1	0	0	0
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	<b>0</b>	<b>0</b>						
Évismétlő tanulók száma	<b>0</b>	<b>0</b>						
AMI tanulói létszám	<b>0</b>	<b>0</b>						
Magántanulók/ Egyéni munkarend szerint tanulók száma	<b>3</b>	<b>0</b>						
- ebből SNI vagy BTMN alapján felmentett tanulók	<b>0</b>	<b>0</b>						
Szünetel a tanulói jogviszonya	<b>1</b>	<b>0</b>						
Délutáni foglalkozások látogatása alól mentesített tanulók száma	<b>0</b>	<b>0</b>						
Veszélyeztetett tanulók száma	<b>0</b>	<b>0</b>						
A hátrányos helyzetű tanulók száma	<b>0</b>	<b>0</b>						
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma	<b>0</b>	<b>0</b>						

## 2.2 Szakkörök

Szakkörök megnevezése	Résztvevők száma	Szakkört vezető pedagógusok
Énekkar	17	Petrusovics Zoltánné
Citera	12	Petrusovics Zoltánné
Rajz szakkör	20	Kiss Kitti
Gitár szakkör	5	Külső zenetanár szülői finanszírozással
Magánének, szolfézs szakkör	3	Külső zenetanár szülői finanszírozással
Trombita szakkör	1	Külső zenetanár szülői finanszírozással
Zongora óra	10	Külső zenetanár szülői finanszírozással
Kerékpár szakkör	45	Külső edző szülői finanszírozás
Thai box	14	Külső edző szülői finanszírozás
Angol szakkör	18	Jurik Ferenc
Bozsik Labdarúgó Akadémia	12	Jurik Ferenc, Mezőfi Attila
Röplabda szakkör	14	Kiss Kitti

## 3. TÁRGYI FELTÉTELEK

### 3.1 Nyári karbantartási munkák, változások

Tisztasági festés megtörtént több tanteremben. Kerti bútorok, eszközök javítása, festése. Belső udvar járdajavítás. Tantermek karbantartása. Karnisok cseréje több osztályteremben megtörtént. Benti lépcsősor korlátjának festése, nyílászárók szigetelésének javítása. A tantermek ajtajának festése. Tankert eszköztároló tetőjének javítása. Lámpatestek cső- és égőcseréje. Iskolaudvar takarítása, füvesítése.

### 3.2 Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások

Az udvari lócák festése, csiszolása. Fakerítés elemeinek cseréje, festése. Föld alatti csőtörés hibaelhárítását követő talajrendezés, térkövezés.



### 3.3 Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok

Villamoshálózat bővítése korszerűsítése. A felső és alsó szintű folyosó burkolatának cseréje. Vívezeték csere. A tanterem padló burkolatának további cseréje. Főkapu javítása. Kéménynél bádogos munkák elvégzése. Vívezeték hálózat felülvizsgálata, javítása.

### 3.4 Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata

Nemzetiségi önkormányzat projektorának használata, pályázat keretében beszerzett okos tábla, projektor iskola bútorok használata. Alapítvány beszerzésében iskola bútorok ezek használata. Számítógép állomány felújítása alapítványi támogatással.

### 3.5 Tárgyi feltételekhez köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Az udvari szabadtéri szabadidő és sportpálya építésének idejének befejezése pályázati pénzből.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Fűtéskorszerűsítés. Udvari kapu vasmunkái, kapu zárhatóvá tétele. Kémény bádogos munkái.
Egyéb	

### 3.6 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

A tornaterem tetejét a célnak - átmenetileg megfelelő korszerűbb, vízálló - szigetelő anyaggal borították le. Mégis többszöri felülvizsgálat és javítás ellenére is több helyen beázik.

Szabadtéri tanteremre pályázott az alapítványunk, ami az iskola udvarán ebben az évben szinte teljes mértékben megvalósult. Befejező lépés: játszótér kialakítása.

A tornaterem előtt aszfaltpalattal borított sportpályát valósítottunk meg, de támogatásból az esővíz elvezetését meg kell oldanunk.

Szükséges a fűtéskorszerűsítés megvalósítása. Önkormányzati segítséggel már egyeztetés megtörtént a tankerülettel, a beruházás jelenleg folyamatban van, remélhetőleg a fűtési szezon megkezdődéséig elkészül.

Főkapu javítása vasanyag szükséglettel, a munkát az önkormányzat elvégzi.

Villamoshálózat bővítése korszerűsítése.

Az épület felső és alsó szintű folyosó burkolatának cseréje.

Vívezeték hálózat felülvizsgálata, javítása

A tanterem padló burkolatának további cseréje. Kéménynél bádogos munkák elvégzése.

#### 4. A 2023-2024. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Az intézmény pedagógiai programja alapján,  
 valamint a munkaközösségek által kitűzött célok, feladatok a tanévre.  
 Az előző tanévi beszámolóban megállapított tapasztalatokból  
 adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.

<b>Feladat megnevezése</b>	A jogszabályi lehetőségeken belül az intézmény törvényes szakszerű működtetése Az intézményi dokumentumok aktualizálása, esetleges módosítása
<b>Felelős</b>	<b>Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők (alsós, felsős)</b>
<b>Határidő</b>	<b>szeptember (folyamatos)</b>

<b>Feladat megnevezése</b>	a, Változásokra nyitott, befogadó tanulási környezet kialakítása b, Készülés a tanfelügyeletre c, Részvétel a továbbképzéseken, a beiskolázási terv alapján d, Az intézmény menedzselése, bekapcsolódás a pályázatokba
<b>Felelős</b>	<b>Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők (alsós, felsős)</b>
<b>Határidő</b>	<b>folyamatos</b>

<b>Feladat megnevezése</b>	Partnerközpontú szemlélet biztosítása a, Az intézmény partneri körének azonosítása b, Együttműködés a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében c, Óvoda-iskola szakmai munkájának összehangolása d, Együttműködés, partneri kapcsolat hatékonyságának növelése a községi és a nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, SZMK-gel, középfokú oktatási intézményekkel, partner iskolákkal, egyházzal
<b>Felelős</b>	<b>Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők (alsós, felsős)</b>
<b>Határidő</b>	<b>szeptember (folyamatos)</b>

<b>Feladat megnevezése</b>	Biztonságos, nyugodt, esztétikus iskolai környezet kialakítása, megtartása a, Tűz- és balesetvédelmi oktatás az intézmény dolgozói részére b, Orvosi alkalmassági vizsgálat megszervezése c, tűzriadó-próba, az intézmények bejárása d, Az adódó meghibásodások javítása, folyamatos karbantartás e, A tantermek, folyosók dekorálása
<b>Felelős</b>	<b>Intézményvezető</b>
<b>Határidő</b>	<b>szeptember (folyamatos)</b>

<b>Feladat megnevezése</b>	Digitális kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés, szegedi e-Dia mérések folytatása ebben a tanévben is, a mérési eredmények felhasználása a fejlesztési területeken.
----------------------------	---

	<p>a) A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése, egyénre szabott fejlesztések Egyéni képesség fejlesztés. Szegedi e-DIA mérések koordinálása, értékelés továbbítása. Az alsóból a felső tagozatra való átmenet, bemeneti és kimeneti mérések elkészítése, értékelése.</p> <p>b) Hangos értő olvasás be és kimeneti mérése mérőlapokkal.</p> <p>c) Analóg számolási szint be és kimeneti mérése.</p>
<b>Felelős</b>	<b>Dr. Szarka Sándorné, alsós nevelők, minden pedagógus</b>
<b>Határidő</b>	<b>folyamatos</b>

<b>Feladat megnevezése</b>	Tehetséggondozás, tanulmányi versenyek. Tehetségek felismerése és kibontakoztatása, fejlesztése. Felelősségtudat megalapozása, önismeret fejlesztése. Sportolóink támogatása. „Tehetségekért” programban való részvétel.
<b>Felelős</b>	<b>Dr. Szarka Sándorné, Furman Éva alsós nevelők, osztályfőnökök</b>
<b>Határidő</b>	<b>folyamatos</b>

<b>Feladat megnevezése</b>	Szlovák népi hagyományok ismeretének bővítése új projektek megvalósítása, Nemzetiségi hagyományok ápolása. Kapcsolattartás a helyi nemzetiségi önkormányzattal a hagyományörző klubbal. Versenyek lebonyolítása, szervezése, nyelvvizsga előkészítés és felkészítés.
<b>Felelős</b>	<b>Molnárné Mátrai Judit, Szászné Sándor Erika, Frisóczkiné Polgár Katalin, Somogyi Judit</b>
<b>Határidő</b>	<b>2023. szeptember, 2023. október és december, 2024. április</b>

<b>Feladat megnevezése</b>	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal közös munka előtti adminisztrációs tevékenység. Tantestületi értekezlet az SNI és BTMN-gel küzdő tanulókról (szakvélemények, adminisztratív tevékenység kiosztása). Kréta naplóban való adminisztráció. Konzultáció a szülőkkel, az EGYMI-vel. Kapcsolattartás az utazó gyógypedagógussal. Napló vezetése. Óralátogatások, egyéni és csoportmunkák lebonyolítása. Folyamatos képzések.
<b>Felelős</b>	<b>Szászné Sándor Erika</b>
<b>Határidő</b>	<b>2023 szeptemberétől folyamatosan</b>

<b>Feladat megnevezése</b>	A gyógytestnevelést igénylő tanulókkal közös munka előtti adminisztrációs tevékenység. Tantestületi megbeszélés gyógytestneveléssel élő tanulókról (szakvélemények, adminisztratív tevékenység kiosztása). Gyógytestnevelő részéről a naplóban való adminisztráció. Konzultáció a szülőkkel, a szakszolgálattal (Mádai Mónika). Kapcsolattartás a szakszolgálattal. Napló vezetése. Képzések.
<b>Felelős</b>	<b>Kiss Kitti</b>
<b>Határidő</b>	<b>2023 szeptemberétől folyamatosan</b>

<b>Feladat megnevezése</b>	Tudatosan, kulturáltan vállalják fel konfliktusaikat, fejlesszék konfliktustűrő képességüket, hogy kiegyensúlyozott emberré váljanak. Kellő empátiával és szociális érzéssel rendelkezzenek. Továbbtanulás előkészítése, felelős és megfelelő iskolaválasztás. Egymás elfogadása, segítése. Megfelelő kritikus gondolkodás, önértékelés fejlesztése. Jó osztályközösség kialakítása.
<b>Felelős</b>	<b>Szászné Sándor Erika, Frisóczkiné Polgár Katalin, Somogyi Judit, Szívósné Hegyi Györgyi, Mezőfi Attila</b>
<b>Határidő</b>	<b>2023. október 16. 2024. április 15.</b>

<b>Feladat megnevezése</b>	Környezetvédelmi feladatok: ÖKO szemlélet, újrahasznosítás, környezetvédelmi hét, papírgyűjtés, falutakarítás. Környezettudatos nevelés. ÖKO iskola programjai. Fenntarthatóságra nevelés programokkal, feladatokkal.
<b>Felelős</b>	<b>Orliczki Anett, Szívósné Hegyi Györgyi, Mezőfi Attila</b>
<b>Határidő</b>	<b>2024. április 22. folyamatos</b>

<b>Feladat megnevezése</b>	Az iskola előtt álló nagycsoportos óvodások iskolaelőkészítő programjának megtervezése, kidolgozása. Szülői értekezlet lebonyolítása ezen szülők részére. Ütemterv készítése (3 hónapra lebontva). A gyerekek fogadása, tanórák lebonyolítása. Folyamatos konzultáció egymás között, a szülőkkel és a pedagógusokkal. Javaslatok, fejlesztési lehetőségek kiaknázása.
<b>Felelős</b>	<b>Szászné Sándor Erika, Somogyi Judit, Frisóczkiné Polgár Katalin, Szívósné Hegyi Györgyi</b>
<b>Határidő</b>	<b>2023 szeptemberétől folyamatosan</b>

<b>Feladat megnevezése</b>	Elsős tanulók szocializálása: beszoktatási folyamat két hónap. játékos mozgás fontos szerepe az oktatásban. kapcsolat az óvodával, folyamatos konzultáció. Jövendő első osztályos tanulókkal, szülőkkel való kapcsolattartás.
<b>Felelős</b>	<b>Somogyi Judit</b>
<b>Határidő</b>	<b>2023. december</b>

<b>Feladat megnevezése</b>	Differenciálás - esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: egyéni tanulási stratégiák segítése, odafigyelés a lemaradó tanulókra. Az SNI és BTMN-es tanulók differenciált fejlesztése. Feladattudat erősítése, figyelem és koncentráció fejlesztése.
<b>Felelős</b>	<b>Szászné Sándor Erika, tanárok, tanítók</b>
<b>Határidő</b>	<b>folyamatos</b>

## 5. A TANÉV HELYI RENDJE

### A tanév szorgalmi időszaka

A 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja: **2023. szeptember 1.** (péntek)

Utolsó tanítási napja: **2024. június 21.** (péntek).

A tanítási napok száma az általános iskolákban **száznolcvan** nap.

A szorgalmi időszak első féléve **2024. január 19-ig** tart. Az első féléves tanulmányi előre haladásáról a tanulót, illetve gondviselőjét **2024. 01. 26-án** tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

### A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő) lesz.
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

### Témaheteken való részvétel:

- "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét **2024. március 04 - 08. között.**
- Digitális Témahét **2024. március 08 - 12. között,**
- Fenntarthatósági Témahét **2024. április 22–26. között,**
- Magyar Diáksport Napja **2023. szeptember 29.**

### Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023. október 23. (hétfő)

2024. március 15. (péntek) nemzeti ünnep

2024. május 20. (hétfő) Pünkösöd

2024. május 01. (szerda) nemzeti ünnep

## Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

Nem releváns.

### 5.1 A témahetek megszervezése

- Digitális témahét 2024. március 08 - 12. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Robotika, programozás, előadások	90 fő

- Fenntarthatósági témahét 2024. április 22–26. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Energia, klímaváltozás, egészségre nevelés, szemétygyűjtés, Te szedd akció! (iskolai és települési szintű)	90 fő

- Magyar Diákspor Napja 2023. szeptember 29.

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Sportversenyek, mozgásprojekt, akadályverseny, az ifjúsági táborban bonyolított – szülőkkel kiegészített - közösségépítő programok (főzés, beszélgetés)	100 fő

### 5.2 Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 4nap

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2023. 09. 29.	Diákspor nap - akadályverseny	Sándor Erika, Molnárné Mátrai Judit
2023. 11.	Pályaorientációs nap 7-8. osztály	Dr. Szarka Sándorné, Orliczki Anett
2023. 12. 19.	Hagyományos karácsonyi díszek készítése- <b>hagyományőrzés</b>	Somogyi Judit
2023. 12. 20.	Karácsonyi hangverseny, szlovák karácsony	osztályfőnökök, szlovák nemzetiségi tanítók
2024. 05. 17.	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök

### 5.3 Ünnepek, megemlékezések

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2023. október 06.	Aradi vértanúk napja (október 6.)	Molnárné Mátrai Judit
2023. október 20.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Dr. Szarka Sándorné
2023. december 20.	Karácsonyi ünnepség	Furman Éva
2024. február 23.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Furman Éva
2024. március 14.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Orliczki Anett
2024. április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	Furman Éva
2024. június 02.	Gyermeknap	Mezőfi Attila, pedagógusok
2024. június 04.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Molnárné Mátrai Judit

### 5.4 Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

Mérés megnevezése	Időpont	Felelős
Országos mérések	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az Oh felé a méréshez szükséges adatokat 2023. 12. 06-ig küldik meg.</li> <li>A mérésekre 2024. 03. 04. és 2024. 06. 03. között kerül sor.</li> <li>Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. 06 12-ig küldik meg.</li> <li>A Hivatal a mérések előzetes tanulói eredményeit 2024. 06. 14-ig küldi meg az iskoláknak.</li> </ul>	Dr. Szarka Sándorné, szaktanárok, tanítók
Difer	2023. 10. 13. - 10. 27. - 12. 08. felmérés jelentés vizsgálat	Szászné Sándor Erika
Pályaorientációs	megszervezés 2023. 09. 19 - 10. 10. jelentés 10. 11-ig Adatok megküldése az OH felé: 2023. 10. 18.	Dr. Szarka Sándorné
NETFIT	2024. 01. 09. és 05. 10. között feltöltés 06. 21.	Kiss Kitti

## 5.5 Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Szülői értekezletek tervezett időpontja	Fogadóórák tervezett időpontja
2023. 09. 01. (1. osztály)	
2023. 09. 07. (összevont)	2023. 11. 07.
2023. 09. 07. (osztályonként)	2024. 01. 09.
2024. 01. 30.	2024. 03. 05.
	2024. 05. 07.

## 5.6 Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai

2023. 08. 28. értekezlet
2023. 09. 07. értekezlet
2023. 10. 03. értekezlet, értékelés
2023. 11. 07. értekezlet, értékelés
2023. 12. 05. értekezlet, értékelés
2024. 01. 22. osztályozó értekezlet
2024. 01. 30. féléves értekezlet
2024. 03. 05. értekezlet, értékelés
2024. 04. 09. értekezlet, értékelés
2024. 05. 07. értekezlet, értékelés
2024. 06. 24. osztályozó értekezlet
2024. 07. 01. tanévzáró értekezlet

## 5.7 Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2024. 04. 16.	Szülők nyílt napja	Somogyi Judit (osztályfőnökök)
2024. 04. 10.	Iskolahívogató /óvónők, gyerekek	Szívósné Hegyi Györgyi, Mezőfi Attila, Frisóczkiné Polgár Katalin

## 5.8 A 2023/2024. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek

<b>Feladat megnevezése</b>	Beiskolázási körzet megjelölése, leendő 1. osztályos névsor kiküldése, Szülői értekezlet egyház vezetőjével
<b>Felelős</b>	önkormányzat, intézményvezető
<b>Határidő</b>	2024. 04. hó

<b>Feladat megnevezése</b>	Beiratkozás meghirdetése honlapon, óvodában
<b>Felelős</b>	intézményvezető



Határidő	2024. április 10.
----------	-------------------

Feladat megnevezése	Beiratkozás, Egyeztetések
Felelős	intézményvezető
Határidő	2024. 04. 18-19.

## 6. ESEMÉNYNAPTÁR

### 2023-2024-es TANÉV TERVEZETT RENDJE

BÜKKI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
 Cím: 3557 Bükk-szentkereszt, Széchenyi u. 2.  
 Telefon: 46/ 390-190.  
 Email: [bukki.iskola@gmail.com](mailto:bukki.iskola@gmail.com).  
[www.bukkisuli.sulinet.hu](http://www.bukkisuli.sulinet.hu)



DÁTUM	IDŐ	NAP	PROGRAM	FELELŐS
<b>SZEPTEMBER</b>				
2023. szeptember 01.	8 <sup>00</sup>	péntek	Tanévnyitó ünnepség	igazgató, Somogyi Judit, Szívósné Hegyi Györgyi
2023. szeptember 01.	14 <sup>00</sup>	péntek	1. osztály - alakuló értekezlet	Somogyi Judit
2023. szeptember 07.	17 <sup>00</sup> 18 <sup>00</sup>	csütörtök	Összevont szülői értekezlet/ Osztályszintű szülői értekezletek	igazgató, tantestület
2023. szeptember 13.	9 <sup>00</sup>	csütörtök	Szakszolgálati tanulási képességvizsgálat 1. osztály	igazgató
2023. szeptember 21.	10 <sup>30</sup>	csütörtök	Mobilitás nap autómentes közlekedés népszerűsítése programokkal	Orliczki Anett, Sikter Zsuzsa
2023. szeptember 29.	8 <sup>00</sup>	péntek	Diáksport nap	DÖK, osztályfőnökök
2023. szeptember 19. október 11.			<b>Pályaválasztást</b> alapozó kompetenciák mérése	Dr. Szarka Sándorné
2023. szeptember 30.			OH a honlapján nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	
<b>OKTÓBER</b>				

2023. október 03.	11 <sup>00</sup>		Zene világnapja (10. 01.)	Petrusovics Zoltánné
2023. október 03.	14 <sup>00</sup> 16 <sup>00</sup>	szerda	Tantestületi értekezlet	igazgató, tantestület
2023. október 04.		kedd	Állatok világnapja: előadások (10. 04.)	Frisóczkiné Polgár Katalin
2023. október 05.	délután		Szemégyűjtés	Orliczki Anett
2023. október	e-Dia Szegedi mérések indítása az év folyamán folyamatos			
2023. október 06.	8 <sup>00</sup>	péntek	Aradi vértanúk ünnepe	Molnárné Mátrai Judit
2023. október 13.		péntek	<b>Difer mérés</b> eredményei a szakszolgálatról 1. osztály	Szászné Sándor Erika
2023. október 18-ig			<b>Pályaorientációs felmérés-</b> mérési adatok megküldése az OH felé	Dr. Szarka Sándorné
2023. október 19.		csütörtök	„Tök jó nap”	Molnárné Mátrai Judit
2023. október 20.	8 <sup>00</sup>	péntek	Október 23-i megemlékezés	Dr. Szarka Sándorné
2023. október 20.			Középfokú iskolák felvételi információs rendszerben meghatározzák a tanulmányi területeiket, megjelenítik a <b>felvételi tájékoztatásukat</b>	Dr. Szarka Sándorné
2023. október 23.		hétfő	Nemzeti ünnep (szabadnap)	
2023. október 27.			<b>Difer mérés</b> eredményeinek jelentése	Szászné Sándor Erika
2023. október 31-ig			Tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről 8. osztály (szülők, tanulók)	Dr. Szarka Sándorné
2023. október 30 - november 06.	<b>Őszi szünet</b> - 1 hét Az <b>őszi szünet</b> előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő) lesz.			
<b>NOVEMBER</b>				
2023. november 07.	14 <sup>00</sup>	kedd	Tantestületi értekezlet, fogadó óra	igazgató, tantestület
2023. november 15.	Az OH közlése a 6. és 8. évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.			igazgató, Dr. Szarka Sándorné
2023. november 16.	14 <sup>00</sup>	csütörtök	Felső tagozatos szlovák olvasóverseny	Molnárné Mátrai Judit
2023. november 27.	Adventi gyertyagyújtás 8 <sup>00</sup>			Petrusovics Zoltánné
2023. november 30.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János			Dr. Szarka Sándorné

	Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.			
	<b>DECEMBER</b>			
2023. december 04.	Adventi gyertyagyújtás			Petrusovics Zoltánné
2023. december 05.	14 <sup>00</sup>	hétfő	Tantestületi értekezlet	igazgató, tantestület
2023. december 06.	14 <sup>00</sup>	szerda	Mikulásváró ünnepség	Alsós, felsős osztályfőnökök
2023. december 06-ig			<b>Digitális méréshez</b> szükséges adatok megküldése	Dr. Szarka Sándorné
2023. december 08.		péntek	<b>Difer vizsgálat</b> (mérés indokolt esetben)	Szászné Sándor Erika
2023. december 08.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a <b>feladatlapigényüket.</b>			
2023. december 08.	<b>Jelentkezés a központi írásbeli vizsgára</b>			Dr. Szarka Sándorné, szülők
2023. december 08.	Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása			Dr. Szarka Sándorné, szülők
2023. december 11.	Adventi gyertyagyújtás 8 <sup>00</sup>			Petrusovics Zoltánné
2023. december 01.	Idősek napja			igazgató, tantestület
2023. december 16.	Adventi gyertyagyújtás 8 <sup>00</sup> 8. osztály műsora			Petrusovics Zoltánné
2023. december 19-20.		kedd, szerda	Karácsonyi játszóház Szlovák karácsony Karácsonyi ünnepség	osztályfőnökök
2023. december 22. - 2024. január 08.	<b>Téli szünet:</b> kb. 3 hét - A <b>téli szünet</b> előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).			
<b>JANUÁR</b>				
2024. január	Szánkó- síverseny (lehetőség szerint)			Kiss Kitti, Mezőfi Attila
<b>2024. január 09.</b> 14 <sup>00</sup> és 16 <sup>00</sup>	<b>Tantestületi értekezlet, fogadó óra</b>			<b>igazgató,</b> <b>tantestület</b>
2024. január 09 - május 10. Feltöltés: június 21.			Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata <b>NETFIT mérések</b>	Kiss Kitti
2024. január 18.			Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása	Dr. Szarka Sándorné, szülők,
<b>2024. január 19.</b>	<b>1. félév vége</b>			

2024. január 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.			Dr. Szarka Sándorné, szülők, 8. osztály
2024. január 20.	10 <sup>00</sup>	szombat	Központi írásbeli felvételek	Dr. Szarka Sándorné, szülők, 8. osztály
2024. január 20-28.	Sítábor			Solymosi Konrád, szülők
2024. január 23.	14 <sup>00</sup>	kedd	Osztályozó értekezlet	igazgató, tantestület
2024. január 26.		péntek	Tanulók értesítése a tanulmányi eredményekről	osztályfőnökök, igazgató
2024. január 29.	14 <sup>00</sup>	kedd	Féléves értekezlet, szülői értekezlet	igazgató, pedagógusok
2024. január 30.	Színházlátogatás 5-7-8. osztály			Molnárné Mátrai Judit
2024. január 30.	14 <sup>00</sup>	kedd	Központi írásbeli pótló felvételek	Dr. Szarka Sándorné, szülők
<b>2024. január 22. II. félév</b>				
<b>FEBRUÁR</b>				
2024. február 09.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.  Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről értesítik a tanulókat, szülőket.			Dr. Szarka Sándorné, szülők, 8. osztály
<b>2024. február 09.</b>	<b>16<sup>30</sup></b>	<b>péntek</b>	<b>Farsangi gála</b>	Nevelőtestület, SZMK
2024. február 21.	Jelentkezés a középiskolákba			Dr. Szarka Sándorné, szülők
2024. február 25. (23-án tartva)	9 <sup>40</sup>	péntek	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira emlékezés	Furman Éva
<b>MÁRCIUS</b>				
2024. március 04. – 2024. 06. 03.			Digitális mérések időszaka	Dr. Szarka Sándorné
<b>2024. március 04 –20.</b>	<b>Középiskolai szóbeli vizsgák</b>			Szászné Sándor Erika, Dr. Szarka Sándorné
2024. március 04.	16 <sup>00</sup>		Óvodai szülői értekezlet	igazgató, óvodavezető
<b>2024. március 05.</b>	<b>14<sup>00</sup> és 16<sup>00</sup></b>	<b>kedd</b>	<b>Tantestületi értekezlet, fogadó óra</b>	igazgató, nevelőtestület
2024. március 08-12.	Digitális témahét			Tankó István
<b>2024. március 09.</b>	<b>14<sup>00</sup></b>	<b>csütörtök</b>	<b>Alsó tagozatos szlovák olvasóverseny</b>	szlovák nemzetiségi tanítók

<b>2024. március 07.</b>	<b>14<sup>00</sup></b>	<b>csütörtök</b>	<b>Felső tagozatos szlovák nyelvi verseny</b>	Molnárné Mátrai Judit
2024. március 11-április 12. közötti időszak	Iskolaelőkészítő program nagycsoportos óvodásoknak			igazgató, óvodavezető
<b>2024. március 14.</b>	<b>8<sup>00</sup></b>	<b>csütörtök</b>	<b>Nemzeti ünnep műsor, koszorúzás</b>	Orliczki Anett
2024. március 15.		péntek	Nemzeti ünnep (szabadnap)	
<b>2024. március 22.</b>	<b>Jelentkezők felvételi jegyzéke a középiskolákban (honlapi közzététel)</b>			Dr. Szarka Sándorné
2024. március	Alsós vers-és mesemondó verseny (kedd)			tanítók
2024. március 27.	Húsvéti projektnap és fordított nap			szlovák nemzetiségi tanítók
<b>ÁPRILIS</b>				
<b>2024. március 28 - április 08.</b>	<b>Tavaszi szünet: 1 hét - A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).</b>			
<b>2024. április 09.</b>	<b>14<sup>00</sup></b>	<b>kedd</b>	<b>Tantestületi értekezlet</b>	<b>igazgató, nevelőtestület</b>
2024. április 08-10.	Módosító időszak a középiskolákban			Dr. Szarka Sándorné
2024. április 10.	<b>A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja.</b> Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)			Dr. Szarka Sándorné
<b>2024. április 10.</b>	<b>8<sup>05</sup>-10<sup>40</sup></b>	<b>szerda</b>	<b>„Iskolahívogató”</b>	igazgató, alsós osztályfőnökök
<b>2024. április 11.</b>	<b>10<sup>00</sup></b>	<b>csütörtök</b>	<b>Költészet napi (04.11.) túra Lillafüredre</b>	Furman Éva
2024. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.			
2024. április 12.	10 <sup>00</sup>	csütörtök	Alsó tagozatos vers-és mesemondó verseny	alsós nevelőtestület
2024. április 13.	19 <sup>00</sup>	szombat	Alapítványi bál	igazgató, pedagógusok
2024. április 16.	8 <sup>00</sup>	kedd	Emlékezés a Holokauszt áldozataira	Furman Éva
<b>2024. április 16.</b>	<b>8<sup>00</sup>-11<sup>40</sup></b>	<b>kedd</b>	<b>Szülők nyílt napja</b>	igazgató, tantestület

<b>2024. április 18-19.</b>	<b>Első osztályosok beiratkozása</b>			intézményvezető
2024. április 22 - 26.	Fenntarthatósági témahét			Szívósné Hegyi Györgyi, Orliczki Anett, Mezőfi Attila
2024. április 22.	Te szedd! akció			Szívósné Hegyi Györgyi, Orliczki Anett, Mezőfi Attila
2024. április	Országos Diákolimpia - Országúti Kerékpár			Sikter Zsuzsa
2024. április	Kis Iskolák Atlétika Megyei Döntő			Mezőfi Attila, Kiss Kitti, Jurik Ferenc
<b>MÁJUS</b>				
2024. május 02.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.			Dr. Szarka Sándorné
<b>2024. május 01.</b>		<b>szerda</b>	<b>Nemzeti ünnep (szabadnap)</b>	
<b>2024. május 02.</b>	<b>16<sup>00</sup></b>	<b>csütörtök</b>	<b>Anyák napja</b>	Osztályfőnökök
2024. május	8. osztályos vizsgák kezdete			szaktanárok
<b>2024. május 07.</b>	<b>14<sup>00</sup> 16<sup>00</sup></b>	<b>kedd</b>	<b>Tantestületi értekezlet, fogadó óra</b>	Nevelőtestület
2024. május			Szlovák vers- és prózamondó, dalverseny régiós	szlovák tanárok, tanítók
2024. május			Országos Diákolimpia Mountain Bike	Sikter Zsuzsa
<b>2024. május 17.</b>	<b>8<sup>00</sup></b>	<b>péntek</b>	<b>Osztálykirándulások</b>	osztályfőnökök
<b>2024. május 20.</b>		<b>hétfő</b>	<b>Pünkösd (szabadnap)</b>	
<b>2024. május 25.</b>	<b>13<sup>00</sup></b>	<b>szombat</b>	<b>Szlovák nemzetiségi nap</b>	szlovák tanárok, tanítók
2024. június 02.	10 <sup>00</sup>	vasárnap	Gyereknapi	nevelőtestület, SZMK
<b>JÚNIUS</b>				
2024. június			Szlovák vers- és prózamondó, dalverseny országos	szlovák tanárok, tanítók
2024. június 04.	14 <sup>00</sup>	kedd	Tantestületi értekezlet	igazgató, tantestület
2024. június 04.	8 <sup>00</sup>	kedd	Nemzeti összetartozás napja (06.04)	Molnárné Mátrai Judit
<b>2024. június 05 – 12.</b>	<b>13<sup>00</sup></b>		<b>8. osztályos vizsgák</b>	Dr. Szarka Sándorné, szaktanárok
2024. június 06. 12-ig			<b>Digitális mérések lezárásához szükséges adatok</b>	Dr. Szarka Sándorné, szaktanárok

			megküldése az OH-nak	
2024. június 06. 14-ig			<b>Digitális előzetes mérések</b> előzetes eredményeit az OH megküldi az iskoláknak	Dr. Szarka Sándorné, szaktanárok
2024. június 21.			Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata <b>NETFIT mérések feltöltése</b>	Kiss Kitti
<b>2024. június 21.</b>	<b>15<sup>00</sup></b>	<b>péntek</b>	<b>Utolsó tanítási nap, Ballagás</b>	Dr. Szarka Mariann, Orliczki Anett, SZMK
2024. június 24.	8 <sup>00</sup>	hétfő	Osztályozó értekezlet	Szászné Sándor Erika, nevelőtestület
<b>2024. június 24-26.</b>	<b>Beiratkozás a középfokú iskolákba.</b>			Dr. Szarka Sándorné, szülők
<b>2024. június 27.</b>	<b>13<sup>00</sup></b>	<b>csütörtök</b>	<b>Tanévzáró ünnepség</b>	igazgató, nevelőtestület
2024. július 01.	8 <sup>00</sup>	hétfő	Tanévzáró értekezlet	igazgató, nevelőtestület

Megjegyzés:

**Az időpont és a program változtatásának jogát fenntartjuk.**

## 7. VERSENYEK

### 7.1. Az intézmény által, a Tankerület finanszírozásával/támogatásával szervezett versenyek időrendben

Várható időpont	Verseny neve	Verseny célja, célcsoportja	Várható létszám	Várható költség	Ebből igényelt tankerületi támogatás összege
2024. május /június/	Mountain Bike Országos Diákolimpia Döntő	iskola tanulói	45	556 000 Ft	556 000 Ft
2024. február /március/	Országos Diákolimpia (sífutás, alpesi sí)	iskola felső és alsó tag tanulói	16	145 000 Ft	145 000 Ft
2024. május	Pályakerékpáros Diákolimpia Országos Döntő május /június/	iskola tanulói	7	506 000 Ft	506 000 Ft
2024. február /március/	Sífutó Diákolimpia Országos Döntő	iskola tanulói	10	235 000 Ft	235 000 Ft

2023. október	Mezei Futó Diákolimpia Körzeti	iskola tanulói	15	40 000 Ft	40 000 Ft
2024. március	Mezei Futó Diákolimpia Megyei Döntő	iskola tanulói	8	30 000 ft	30 000 Ft

## 7.2. Az intézmény által egyéb forrásból (pályázat, alapítvány, egyéb támogatások) szervezett versenyek időrendben

Várható időpont	Verseny neve	Verseny célja, célcsoportja	Várható létszám	Várható költség	Versenyt támogató partner(ek)
2024. január 26.	Sí- és szánkóverseny	iskola tanulói	83	40 000 Ft	Önkormányzat, Alapítvány
2024. május	Kis iskolák Atlétika Megyei Döntő	iskola tanulói	15	40 000 Ft	Önkormányzat, Alapítvány
2024. május	Térségi szlovák mese és versmondó verseny	tehetséges diákok	15	70 000 Ft	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, Önkormányzat
2024. május	Országos szlovák mese és versmondó verseny	tehetséges diákok	10	50 000 Ft	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, Önkormányzat

## 7.3. A tanulók részvételével, felkészítésével tervezett versenyek naptára

A versenyekkel kapcsolatos költségek finanszírozása a mindenkori költségvetés figyelembe vételével, kötelezettségvállalás engedélyezését követően történhet.

A versenynaptár, mely az előre tervezhető tanulmányi, sport és művészeti versenyeket, valamint a kapcsolódó költségtervet tartalmazza, az **1. számú mellékletben** található.



**7.1 Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők** (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján)

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
Difer mérés	Jelentés OM felé. Mérés elvégzése: Kiertékelés. Feltöltés.	2023. október 13-ig ( <b>2023. 09. 13.</b> ) felmérés <i>szakszolgálati tanulási képességek vizsgálata</i>  október 27-ig jelentés  december 08-ig <i>vizsgálat szükség esetén</i>	Szászné Sándor Erika
Országos mérések	OM felület kitöltése. Mérés előkészítése. Mérés elvégzése.	2023. december 06. - 2024. június 03.	Dr. Szarka Sándorné, szaktanárok
Országos mérések	Információ OM felé. Eredmények továbbítása az OH felé. Eredmények elemzése.	2024. június 12-14.	Dr. Szarka Sándorné, szaktanárok
Netfit mérés	Mérések elvégzése. Feltöltés a felületre. Értékelés.	2024. január 09. és 2024. május 10. között feltöltés június 21.	Kiss Kitti

**7.2 Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők**

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérések	Mérés előkészítése. Lebonyolítás. Értékelés.	2023. 09. hó	szaktanárok
Pályaorientációs mérés	Szakember felkérése, mérés, értékelés megbeszélés	2023. 09. 19 - 10. 10. jelentés 10. 18-ig	Dr. Szarka Sándorné
Szegedi e-Dia mérés	Jelentkezés. Mérés lebonyolítása. Értékelés utáni fejlesztés. Szülők tájékoztatása.	2023-24. folyamatos	Dr. Szarka Sándorné, osztályfőnökök, szaktanárok
Tanév végi mérések	Mérés előkészítése. Lebonyolítás, Értékelés.	2024. 06. 14- ig	szaktanárok

### 7.3 Vizsgák, szaktanárok

Jogszábaty keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontjait

Megnevezés	Időpont	Felelős
javítóvizsga	2024. 08. 25-31.	Intézményvezető, szaktanárok
osztályozó vizsga	2024. 06. 17 -21.	Intézményvezető, szaktanárok
pótló vizsga	2024. 01. 16. 2024. 06. 17-25.	Intézményvezető, szaktanárok
különbözeti vizsga	2024. 06. 17-21.	Intézményvezető, szaktanárok
egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)	2024. 05. hó 2024. 06. 18. 19.	Intézményvezető, szaktanárok

## 8. A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

### 8.1 Tehetséggondozás

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Matematika, magyar, angol, történelem versenyre való folyamatos készülés és felkészítés
<b>Felelős</b>	dr. Szarka Sándorné, Furman Éva, Jurik Ferenc
<b>Határidő</b>	2023- 2024. folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Szlovák nyelvi versenyre való felkészítés. Nyelvvizsgára való felkészítés.
<b>Felelős</b>	Molnárné Mátrai Judit, Frisóczkiné Polgár Katalin, Somogyi Judit, Szászné Sándor Erika
<b>Határidő</b>	2023-2024. folyamatos 2024. 05. hó

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Kerékpár diákolimpiára való felkészítés, edzések, futó versenyre, sífutó és lesikló versenyre való felkészítés
<b>Felelős</b>	Sikter Zsuzsa, Kiss Kitti
<b>Határidő</b>	Folyamatos 2024. 05.

### 8.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok

<b>Feladat megnevezése</b>	Év eleji állapot és szintfelmérés. Negyedévenkénti mérés.
<b>Felelős</b>	Szászné Sándor Erika
<b>Határidő</b>	2024. 09. 29. Minden negyedév első hete.

<b>Feladat megnevezése</b>	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal közös munka előtti adminisztrációs tevékenység. Tantestületi értekezlet az SNI és BTMN-gel küzdő tanulókról (szakvélemények, adminisztratív tevékenység kiosztása). Kréta naplóban való
----------------------------	--

	adminisztráció. Konzultáció a szülőkkel, az EGYMI-vel. Kapcsolattartás az utazó gyógypedagógussal. Napló vezetése. Óralátogatások, egyéni és csoportmunkák lebonyolítása. Folyamatos képzések.
<b>Felelős</b>	Szászné Sándor Erika
<b>Határidő</b>	2023 szeptemberétől folyamatosan

<b>Feladat megnevezése</b>	A gyógytestnevelést igénylő tanulókkal közös munka előtti adminisztrációs tevékenység. Tantestületi megbeszélés gyógytestneveléssel élő tanulókról (szakvélemények, adminisztratív tevékenység kiosztása). Gyógytestnevelő részéről a naplóban való adminisztráció. Konzultáció a szülőkkel, a szakszolgálattal (Mádai Mónika). Kapcsolattartás a szakszolgálattal. Napló vezetése. Képzések.
<b>Felelős</b>	Kiss Kitti
<b>Határidő</b>	2023 szeptemberétől folyamatosan

<b>Feladat megnevezése</b>	Fejlesztési terv elkészítése
<b>Felelős</b>	Szászné Sándor Erika
<b>Határidő</b>	2023. 10. 13.

<b>Feladat megnevezése</b>	Nyilvántartás a vizsgálatokról, vizsgálatok előkészítése, adminisztrálása levelezés a nevelési tanácsadóval, kapcsolattartás szülővel.
<b>Felelős</b>	Szászné S. Erika
<b>Határidő</b>	2023. 09. 15. folyamatos

<b>Feladat megnevezése</b>	Fejlesztési feladatok. Konzultáció szülővel. Esetmegbeszélés havonta.
<b>Felelős</b>	Szászné Sándor Erika
<b>Határidő</b>	2023. és 2024. folyamatos

### 8.3 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok

<b>Feladat megnevezése</b>	Év eleji állapot és szintfelmérés. Negyedévenkénti mérés, értékelés.
<b>Felelős</b>	Szászné Sándor Erika
<b>Határidő</b>	2023. 09. 25. Minden negyedév első hete.

<b>Feladat megnevezése</b>	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal közös munka előtti adminisztrációs tevékenység. Tantestületi értekezlet az SNI és BTMN-gel küzdő tanulókról (szakvélemények, adminisztratív tevékenység kiosztása). Kréta naplóban való adminisztráció. Konzultáció a szülőkkel, az EGYMI-vel. Kapcsolattartás az utazó
----------------------------	--

	gyógypedagógussal. Napló vezetése. Óralátogatások, egyéni és csoportmunkák lebonyolítása. Folyamatos képzések.
<b>Felelős</b>	Szászné Sándor Erika
<b>Határidő</b>	2023 szeptemberétől folyamatosan

<b>Feladat megnevezése</b>	A gyógytestnevelést igénylő tanulókkal közös munka előtti adminisztrációs tevékenység. Tantestületi megbeszélés gyógytestneveléssel élő tanulókról (szakvélemények, adminisztratív tevékenység kiosztása). Gyógytestnevelő részéről a naplóban való adminisztráció. Konzultáció a szülőkkel, a szakszolgálattal (Mádai Mónika). Kapcsolattartás a szakszolgálattal. Napló vezetése. Képzések.
<b>Felelős</b>	Kiss Kitti
<b>Határidő</b>	2023 szeptemberétől folyamatosan

<b>Feladat megnevezése</b>	Fejlesztési tervek elkészítése, fejlesztés, rehabilitáció. Esetmegbeszélés
<b>Felelős</b>	Szászné Sándor Erika
<b>Határidő</b>	2023. 10. 01.

<b>Feladat megnevezése</b>	Nyilvántartás a vizsgálatokról, vizsgálatok előkészítése, adminisztrálása levelezés szakértői bizottsággal. Kapcsolattartás szülővel.
<b>Felelős</b>	Szászné Sándor Erika
<b>Határidő</b>	2023/2024. folyamatos

#### 8.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

<b>Feladat megnevezése</b>	Iskolánkban nincs hátrányos helyzetű tanuló. Egyik fontos nevelési feladatnak tekintjük a szociális érzékenyítést a tanulóinknál, hogy ismerjenek meg olyan családokat, akik nehéz anyagi és szociális körülmények között élnek, ezen családok megsegítésére irányuló tevékenységet végezzünk. (adománygyűjtés és elszállításban való közreműködés stb.)
<b>Felelős</b>	Szászné Sándor Erika
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat megnevezése</b>	Tanulás és tanítás során korrepetációsok, egyéni fejlesztések során valósul meg ez a tevékenység. Módszertani megbeszélésre rendszerint sort kerítünk. A tantestület tagjai egységesen veszik ki részüket e tekintetben is.
<b>Felelős</b>	Szászné Sándor Erika
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat megnevezése</b>	Az iskolai könyvtárat rendszeresen látogatják alsós tanulóink, rendszeresen a könyvtári órák. A szülői munkaközösség tagjai aktívan segítik munkánkat, rendszeresen részt vesznek és segítenek az iskola által szervezett programokban.
<b>Felelős</b>	Szászné Sándor Erika, Furman Éva
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat megnevezése</b>	Iskolánkban működik a „Gyermekeinkért a Bükki Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolában és Óvodában Alapítvány”, mely a színvonalas oktató-nevelő munkánkat anyagilag támogatja (eszközök beszerzése, tanulmányi versenyek nevezési díja).
<b>Felelős</b>	Szászné Sándor Erika
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat megnevezése</b>	Rendszeres a kapcsolat a MESZEGYI, illetve a jelzőrendszer tagjaival. Iskolánkban a rendszeresen jelen van az iskolai szociális segítő, aki szükség esetén szakmailag és szociális kapcsolatrendszerén keresztül segíti tanulóinkat és pedagógusainkat egyaránt. Rendszeres kapcsolatban állunk a körzeti orvosi és védőnői szolgálattal.
<b>Felelős</b>	Szászné Sándor Erika
<b>Határidő</b>	folyamatos

## 8.5 Gyermek- és ifjúságvédelmi munka

<b>Feladat megnevezése</b>	Szociális segítővel összehangolt éves terv készítése, iskolai programok megvalósítására. (konfliktuskezelés, internet függőség stb.)
<b>Felelős</b>	Szászné Sándor Erika
<b>Határidő</b>	2023. 09. 22.

<b>Feladat megnevezése</b>	Családlátogatások. Szülői konzultációk.
<b>Felelős</b>	Szászné Sándor Erika, osztályfőnökök
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat megnevezése</b>	Nevelési tanácsok. Előadások megszervezése szülőknek.
<b>Felelős</b>	Furman Éva, Mezőfi Attila
<b>Határidő</b>	2024. április 11.

## 9. Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás

### 9.1.1 Létszámadatok (Nyitó adatok a 2022/2023. tanévi beszámoló 2.2.1. pontja alapján.)

Nem jellemző iskolánkra a bukás és lemorzsolódás, nincs hátrányos helyzetű tanulónk.

Nem volt lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló az intézményben.

### 9.2 Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése/elkerülése érdekében

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	A megbízott gyermekvédelmi felelős, szociális segítő, fejlesztés, felzárkóztatás, korrepetálás, az oktatási szintek közötti átmenet, diagnosztika, tehetséggondozás jelenlétét folyamatosan biztosítjuk tanulóink számára.
<b>Felelős</b>	szaktanárok, DÖK vezető, szociális segítő
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Szakmai rendezvények, továbbképzési lehetőségek, a POK szakmai műhelyfoglalkozásainak figyelemmel kísérése, továbbá az intézmény dolgozói számára szakmai délutánok is szervezése.
<b>Felelős</b>	szaktanárok
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Tanórán kívüli tevékenységek szervezése (osztály/iskolai kirándulások, klubdélután, tematikus hetek, projekt napok, ünnepi műsorokra való közös felkészülés)
<b>Felelős</b>	szaktanárok
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	A hetedik és nyolcadik osztályos tanulók pályaorientációs tevékenységének segítése, szaktanácsadói tevékenység igénybevétele, munkahelyek látogatása, foglalkozások személyes bemutatkozása, életutak áttekintése, interaktív anyagok megtekintése, szülői tanácsadás, iskolaajánlások, nyílt napok a középiskolákban.
<b>Felelős</b>	szaktanárok, szaktanácsadók
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	A napi iskolai élet során megmutakozó jelek megfigyelése, jelzése és kezelése: hiányzás, viselkedésváltozások változások, romló tanulmányi átlag, kiközösítettség, bukás, unalom a tanórák alatt, alacsony teljesítmény, alacsony motiváció, alapkompenciák hiánya.
<b>Felelős</b>	szaktanárok, szaktanácsadók

<b>Határidő</b>	folyamatos
<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Tanárok, szülők szakmai támogatása, a hiányzásokkal kapcsolatos intézkedések, az egyéni fejlesztési tervek, szükség esetén a segítő team létrehozása (tanár, szakemberek), a tanórán kívüli foglalkozások, az esetmegbeszélések, a szülők bevonása.
<b>Felelős</b>	szaktanárok, szaktanácsadók, szülők, szakemberek adott témában
<b>Határidő</b>	folyamatos

## 10. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

### 10.1 Folyamatban lévő pályázatok (ütemterv)

<b>Pályázat megnevezése</b>	<b>azonosítója</b>
-----------------------------	--------------------

Magyar Falu Program Bükki Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola és Tornacsarnok fűtéskorszerűsítése

<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	Tornacsarnok fűtéskorszerűsítése
<b>Felelős</b>	Szászné Sándor Erika
<b>Határidő</b>	2023. december

<b>Pályázat megnevezése</b>	<b>azonosítója</b>
-----------------------------	--------------------

Európai Mezőg. és Vidékfejlesztési M. Településkép, közösségi tér fejlesztése (iskolaudvar tekintetében)

<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	Európai Mezőg. és Vidékfejlesztési M. Településkép, közösségi tér fejlesztése (iskolaudvar tekintetében) befejező munkálatok
<b>Felelős</b>	Szászné Sándor Erika
<b>Határidő</b>	2023. december

<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	Országos Szlovák Önkormányzat: Gyermek népviseleti ruházat beszerzése
<b>Felelős</b>	Szászné Sándor Erika, Molnárné Mátrai Judit
<b>Határidő</b>	2023. december

<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	M.o. Szlov. Szöv. Közhaszú Alapítványa: Szlovák nyelvű digitális tankönyvvállomány, zenei hanganyag
<b>Felelős</b>	Szászné Sándor Erika, Molnárné Mátrai Judit
<b>Határidő</b>	2023. december

## 10.2 Fenntartási időszakban lévő projektek (ütemterv)

### 10.3 Benyújtásra tervezett pályázatok

ÚRAD PRE SLOVÁKOV ŽIJÚCICH V ZAHRANIČÍ (ÚSZZ)  
(HATÁRON TÚLI SZLOVÁKOK HIVATALA) Közösségi tér  
kialakítását szolgáló bútorok (szekrények, padok, székek) a  
szabadtéri tanteremhez

<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	Iskolapadok, közösségi tér kialakítása
<b>Felelős</b>	Molnárné Mátrai Judit
<b>Határidő</b>	2023. december

<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	Előkészületek, utazásszervezés, programszervezés
<b>Felelős</b>	Molnárné Mátrai Judit
<b>Határidő</b>	2023/2024.

## 11. ELLENŐRZÉSEK

### 11.1 Belső ellenőrzés

Szakmai, pedagógiai ellenőrzések megnevezése	Mérési pont	Módszer	Gyakoriság	Dokumentáció	Felelősök
Tanóra, foglalkozáslátogatások		Óralátogatás, tanulói füzetek	havonta	egyéni látogatási feljegyzés, kréta rendszer	Szászné Sándor Erika, dr. Szarka Sándorné
Iskolaotthon, napközi		Foglalkozáslátogatás	kéthavonta	egyéni látogatási feljegyzés	Szászné Sándor Erika
Szakkör, fejlesztő foglalkozások, könyvtár		Dokumentum ellenőrzés, foglalkozáslátogatás	negyedévente	szakköri napló, Kréta	Szászné Sándor Erika
Tagintézmény munkája		Bejárás, dokumentum ellenőrzés	félévente	Feljegyzés	Szászné Sándor Erika
Szülői értekezletek, fogadóóra		látogatás	félévente negyedévente	jelenléti ívek, feljegyzések	Szászné Sándor Erika



Rendezvények, ünnepélyek		részvétel	aktuálisan	megbeszélés	nevelőtestület
Tanulói szokásrendszer		látogatás, szemlélődés	hetente	esetmegbeszélés	Szászné Sándor Erika, osztályfőnökök
Gyermekvédelmi munka		beszélgetés, információ	negyedévente	feljegyzés beszámoló	Molnárné Mátrai Judit, Szászné Sándor Erika
Továbbtanulások		betekintés	folyamatos	beszélgetés, dokumentálás	intézményvezető
Ügyeleti rend		személyes ellenőrzés	folyamatos		intézményvezető
Pályázatokon való részvétel		betekintés	folyamatos	dokumentálás	munkaközösség vezetők, intézményvezető
Tantermek, illemhelyek, folyosók, udvar, szertárak tisztasága, fertőtlenítések		szemle	folyamatos		intézményvezető
Tanuló és gyermekbalesetek megelőzése		előadás	folyamatos	feljegyzés	Molnárné Mátrai Judit, osztályfőnökök
Technikai személyzet munkája		bejárás	folyamatos		intézményvezető
Munkáltatói feladatok: átruházott feladatok, személyzeti, munkaidő, új kollégák, gyakornokok, szabályzatok, utasítások betartása		betekintés	folyamatos	dokumentálás	intézményvezető
Gazdálkodás: beszerzés, karbantartás,.		ellenőrzés	folyamatos	dokumentálás	intézményvezető
Munka, tűz és vagyonvédelem		ellenőrzés, betekintés	folyamatos	dokumentálás	intézményvezető
Kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel			folyamatos		

Dokumentumok ellenőrzése	Felelősök	Határidő/gyakoriság	Dokumentáció
Munkatervek, tanmenetek	Szászné Sándor Erika	szeptember 11. - október 02.	
Anyakönyvek, bizonyítványok	Szászné Sándor Erika	szeptember 30.	
Statisztika	Szászné Sándor Erika	október 13.	
Kréta napló, mulasztások	Szászné Sándor Erika	folyamatos	
Tanesszközök, tankönyvek kiválasztása	Szászné Sándor Erika	április, március	

## 11.2 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Esemény / téma	Felelősök	Határidő
Szabályzatok feltöltése	intézményvezető	2023. 09. hó
Elvárás rendszer	intézményvezető	2023. 10. hó.
Elnöki megkeresés utáni feladatok elvégzése, kérdőíveztetés	intézményvezető	
Tanfelügyelet	delegált	2024
Értékelés	intézményvezető	2024

## 11.3 Az önértékelési munka tervezése

### Jelenlegi állapot bemutatása

Pedagógusok száma a 2023/2024. tanévben	2016/2017 - 2022/2023. tanév között értékelt pedagógusok száma	Az első önértékelési ciklusról a 2023/24. tanévre áthúzódó pedagógusok száma	2023/2024. tanévben tervezett - önértékelésbe bevont-pedagógusok száma
13	9	0	0

Esemény / téma	Felelősök	Határidő
Önértékelési szabályzat feltöltése	intézményvezető	2023. 11. hó
Szabályzatok, munkatervek feltöltése	önértékelési bizottság	2023. 09.
Kérdőíveztetés és feltöltés	kij. tag	2023. 12.
Tanfelügyelet	kij. tag	2024.
Fejlesztési terv elkészítése	pedagógus	2024.

## A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Nem releváns.

Esemény / téma	Felelősök	Határidő
Portfólió összeállítása, majd PPT összeállítása.	minden pedagógus	
A minősítési bizottság megkeresése után, portfólió értékelése.	intézményvezető	
Kérdések összeállítása, elküldése min elnökének.	intézményvezető	
Értékelés lezárása.	intézményvezető	
Értékelés napjára való készülés	intézményvezető, minden pedagógus	

## 12. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

### 12.1 Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések
- b) költség és finanszírozás: ingyenes

### 12.2 Beiskolázási programot érintő változások

- a) További szakképesítés: gyógypedagógia (Miskolci egyetem)  
Költség és finanszírozás: tankerület által támogatott
- b) Pozsonyban és Szlovákiában történő szlovák szakos tanárok továbbképzései  
Finanszírozás: Országos és helyi szlovák önkormányzatok
- c, Fejlesztőpedagógiai képzés
- d, IKT eszközök használata képzés

## 13. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 13.1 Az iskola és a családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- SZMK értekezlet évente 2- szer
- Összevont szülői értekezlet év elején
- Szülői munkaközösség értekezlete félévenként (szükség esetén alkalmanként beiktatva)
- Fogadó órák

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezletek évente kétszer, továbbá aktuális problémák esetén
- Fogadó órák
- Családlátogatások
- Egyéni megkeresések
- Kirándulások
- Iskolai rendezvények, ünnepeken való közreműködés

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Szülői értekezletek
- Fogadóórák
- Egyéni megkeresések
- A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

<b>feladat / esemény</b>	<b>Felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
Családlátogatások	Furman Éva, Somogyi Judit	1. félév	Megismerni minden családot az osztályfőnök feladata

feladat / esemény	Felelős	határidő	eredményességi mutató
Délutánra szervezett „teadélutánok”	alsós nevelők	félévente	Kölcsönös segítségnyújtás a szervezésben
Osztálykirándulások	nevelők, osztályfőnökök	tavasszal	Közös szabadidős programok

### 13.2 Szakmai kapcsolatok,

Szakmai kapcsolatok/A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás/személyek
Kisgallya Egyesület:/ megbeszélések a kerékpár oktatással versenyztetéssel	hetente/Sikter Zsuzsa
Családsegítő Szolgálat/ megbeszélések, egyeztetések	havonta/hetente
Szakszolgálat/ egyeztetések	havonta/ vizsgálatért felelős személy
Tanulási Szakértői Bizottság	félévente/vizsgálatért felelős személy
EGYMI	havonta
Bükkszentkereszt Község Önkormányzata/megbeszélés	napi, heti/ polgármester
Répáshuta Község Önkormányzata	napi, heti/ polgármester
GAMESZ	napi
Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat/ megbeszélés, e-mail	hetente/ Telekes Antalné
Gyermekeinkért a Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolában és Óvodában Alapítvány/ megbeszélés, támogatás	hetente/ Szöllősi Istvánné, Telekes Józsefné
Bükki Nemzeti Park	Polgár Anasztázia (igazgató asszony)
Szent Ferenc Kisnővérei/egyeztetések	havonta
Helyi óvodák/ megbeszélések	havonta/ óvodavezető
POK/szakértői munka pályaválasztási tanácsadás, továbbképzések	havonta/ igazgató
Bükkszentkereszt Sport és Szabadidő Egyesület	havonta/ versenyek

## Mellékletek felsorolása

- 1. számú melléklet:* A Bükki Szlovák nemzetiségi Általános Iskola 2023/2024. tanév versenynaptára
- 2. számú melléklet:* Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
- 3. számú melléklet:* Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
- 4. számú melléklet:* Legitimációs záradék (nevelőtestületi nyilatkozat, Szülői Szervezet véleménynyilvánítása) a székhelyiskola munkatervére vonatkozóan
- 5. számú melléklet:* Bükki Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Répáshutai Tagiskolájának 2023/2024. évi Munkaterve és versenynaptára
- 6. számú melléklet:* Legitimációs záradék (nevelőtestületi nyilatkozat, Szülői Szervezet véleménynyilvánítása) a tagiskola munkatervére vonatkozóan

## Mellékletek

- 1. számú melléklet:* A Bükki Szlovák nemzetiségi Általános Iskola 2023/2024. tanév versenynaptára







*2. számú melléklet: Felső tagozatos munkaközösség munkaterve*

**A Bükki Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola  
felsős munkaközösségének munkaterve**

**2023/2024-es tanév**

Készítette: Dr. Szarka Sándorné, munkaközösség vezető és a tantestület felsős tagjai

## **A munkaközösség céljai és feladatai :**

- Az oktató és nevelő munka fejlesztése.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés biztosítása. Korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz.
- Kommunikációs képességek fejlesztése.
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása.
- A tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeinknek a megfelelő segítségnyújtás.
- Logikus gondolkodás fejlesztése.
- Olvasási készség, beszédkészség, önkifejezés fejlesztése.
- Helyes tanulási módszerek megmutatása és kialakításának elősegítése.
- Az értelmi képességek szakirányú fejlesztése.
- Alapkészségek erősítése.
- Differenciált bánásmód alkalmazása.
- A követelmények frissítése.
- A motivációs rendszer fejlesztése.
- Esélyegyenlőség biztosítása.
- A pedagógiai munka egységesítése.
- Egészséges életmódra nevelés. A sport megszerettetése.
- Környezettudatos magatartás kialakítása és erősítése.
- Bukásra álló tanulóink szüleinek értesítése, felzárkóztatásuk megszervezése.
- Gyengébb képességű tanulóink számára a korrepetálások, egyéni felzárkóztatások megszervezése.
- Tanulmányi versenyek megszervezése, lebonyolítása, a tanulók felkészítése.
- Tehetséges tanulóink számára szakkörök szervezése szintén fontos feladata a munkaközösségnek, hiszen ezzel hozzásegítjük őket a továbbtanuláshoz szükséges egyre magasabb követelményszint teljesítéséhez, ill. a versenyekre való felkészüléshez.
- Más intézmények által meghirdetett tanulmányi, kulturális és sportversenyekre való mozgósítás, tanulóink felkészítése.
- A művészetek iránti érdeklődésre nevelés: kiállítások, színházlátogatások, szavalóversenyek.
- Együttműködés a családokkal: szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, iskolai rendezvények, egyéb közös programok.
- A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése, felvételire való felkészítés.
- Segítségnyújtás a pályaválasztáshoz.

- Az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában.
- Értékek tisztelgetésére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.
- A hagyományok őrzése, tiszteletben tartása. Szlovák nemzetiségi hagyományok valamint a nyelv ápolása, továbbadása.
- A digitális országos mérések, valamint az e-Dia mérések lebonyolítása.
- A mérések visszajelentéseinek elemzése, a tanulók egyéni fejlesztésének meghatározása.
- Pályázatok követése valamint az azokban való részvétel.
- Pont Velem programban való részvétel.
- A tanulók aktivizálása a különböző iskolai pályázati programokon való részvétellel.
- Tanulmányi kirándulások megszervezése.
- Erdei iskola és a nyári táborok megszervezése, lebonyolítása.
- Havonta a magatartás-és szorgalom jegyek közös értékelése.
- Ügyeleti rend megszervezése és pontos végzése.
- Tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése
- A település programjaiban, rendezvényein való aktív részvétel.
- Együttműködés a szlovák hagyományőrző klubbal, óvodával, önkormányzatokkal.
- A Kakukkoló c. iskolaújság szerkesztése. A szerkesztői csapat szervezése. Az újság megjelentetése.
- Madách Imre születésének 200 éves évfordulója alkalmából „A diák tragédiája” címmel színdarab előadása a 8. osztály részvételével. Bemutató 2023. december. ( A diákokkal még nem lett megbeszélve, így ez még nem biztos!)

## **A feladatok végrehajtásának ütemezése**

### **Augusztus:**

- A munkaterv elkészítése - *munkaközösségvezető és tagok*
- Az osztályterem dekorálása - *osztályfőnökök*
- Tanmenetek átdolgozása - *pedagógusok*
- Tankönyvcsomagok összeállítása – *tankönyvfelelős*
- Órarend elkészítése – *munkaközösségvezető*
- Munkaközösségi munkaterv elkészítése- *munkaközösségvezető*

## **Szeptember:**

- Tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatok ellátása - *tankönyvfelelős*
- Szertári anyag rendszerezése – *pedagógusok*
- Tűz- és balesetvédelmi oktatás - *pedagógusok*
- Továbbképzési lehetőségek figyelemmel követése - *pedagógusok*
- Levelezős és más versenyekre való jelentkezések - *pedagógusok*
- Teremdíszítések tökéletesítése - *pedagógusok*
- Pályázatok figyelése - *pedagógusok*
- Szülői értekezletek lebonyolítása - *osztályfőnökök*
- Pályaorientációs órák a 8. osztályban - *osztályfőnök*
- A középiskolák által meghirdetett nyílt tanítási napokon való részvétel – *osztályfőnök*
- Mobilitási nap - *osztályfőnök*
- Digitális országos bemeneti- és kimeneti mérések adminisztrációs feladatainak elvégzése – *Molnárné Mátrai Judit*
- Az iskolaújság szerkesztői csapatának szervezése – *Furman Éva*

## **Október:**

- Állatok világnapja: kisállat bemutató – *Frisóczkiné Polgár Katalin*
- Aradi vértanúk ünnepe – *Molnárné Mátrai Judit (6. osztály)*
- Fogadóóra - *pedagógusok*
- Zene világnapja – *Petrusovics Zoltánné*
- Október 23-i megemlékezés – *Szarka Sándorné (8. osztály)*
- Versenyekre való nevezések – *pedagógusok*
- digitális országos bemeneti mérések lebonyolítása – *Molnárné Mátrai Judit*
- Regisztrálás az e-Dia mérésekre - *Szarka Sándorné*
- Tökjő nap! – *pedagógusok*
- e-Dia mérések lebonyolítása, (iskolakezdő mérőcsomag, olvasás, matematika, természettudományok) - *Szarka Sándorné*

## **November:**

- Pályaorientációs nap 7-8. osztály – *osztályfőnökök*
- Pályaválasztási tanácsadás (személyes) – *Szarka Sándorné*

- Szlovák olvasóverseny felsősöknek - *Molnárné Mátrai Judit*
- Egészségvédelmi hét - *pedagógusok*
- Idősek napja - *pedagógusok*

### **December:**

- Mikulásváró ünnepség - *osztályfőnökök*
- Jelentkezés a központi írásbelire – *Szarka Sándorné*
- Karácsonyi játszóház – *pedagógusok*
- Karácsonyi ünnepség, gyertyagyújtás – *Furman Éva*
- Az e-Dia mérések visszajelentéseinek áttekintése, megbeszélése a kollégákkal, a szülők tájékoztatása - *Szarka Sándorné*
- Fogadóóra
- Szlovák projekthét - *pedagógusok*

### **Január:**

- Szánkó- síverseny – *Kiss Kitti*
- Színház és mozi látogatás – *Molnárné Mátrai Judit*
- Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata NETFIT mérések – *Kiss Kitti*
- Központi írásbeli felvételik
- Féléves osztályozó értekezlet – *Szászné Sándor Erika*
- Tanulók értesítése a tanulmányi eredményekről – *osztályfőnökök*

### **Február:**

- Féléves értekezlet
- Szülői értekezletek - *osztályfőnökök*
- Farsang – *nevelőtestület,*
- SZMK Alapítványi bál – *Petrusovics Zoltánné*
- Színház és mozi látogatás - *Molnárné Mátrai Judit*
- Jelentkezés a középiskolákba – *Szarka Sándorné*
- Kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira emlékezés - *Furman Éva*

## **Március:**

- Fogadóóra
- Nemzeti ünnep műsor, koszorúzás – *Orliczki Anett (7. osztály)*
- Víz világnapja - *Orliczki Anett*
- Nyílt nap - *nevelőtestület*
- Kenguru Matematika Verseny iskolai fordulójának lebonyolítása - *Szarka Sándorné*
- Szlovák nyelvi versenyre nevezések- *Molnárné Mátrai Judit*
- A digitális országos bemeneti mérés eredményeinek elemzése, megbeszélése. Szülők, diákok tájékoztatása – *osztályfőnökök*
- Digitális országos kimeneti mérések előkészítése, lebonyolítása – *Molnárné Mátrai J.*
- Osztálykirándulások, nyári tábor előkészítése - *osztályfőnökök*

## **Április:**

- Költészet napi túra Lillafüredre - *Furman Éva*
- Szavalóverseny lebonyolítása - *pedagógusok*
- Szlovák nyelvi verseny - *Molnárné Mátrai Judit*
- Föld világnapja - *Orliczki Anett*
- Emlékezés a Holokauszt áldozataira - *Furman Éva*
- Fenntarthatósági témahét - *Orliczki Anett, tantestület*
- Tankönyvrendelés – *tankönyvfelelős*
- Digitális országos kimeneti mérések előkészítése, lebonyolítása – *Molnárné Mátrai J.*

## **Május:**

- Fogadóóra
- Anyák napja
- 8. osztályos vizsgák kezdete - *tanárok*
- Szlovák versmondó és dalverseny - *szlovák tanárok, tanítók*
- Madarak és fák napja - *Orliczki Anett*
- Digitális országos kimeneti mérések előkészítése, lebonyolítása – *Molnárné Mátrai J.*
- Szlovák nemzetiségi nap - *szlovák tanárok, tanítók*
- Osztálykirándulások - *osztályfőnökök*

## **Június:**

- Nemzeti összetartozás napja - *Furman Éva*
- Iskolaújság megjelentetése - *Furman Éva*
- 8. osztályos szóbeli vizsgák – *Szarka Sándorné, nevelőtestület*

- Tartós tankönyvek begyűjtése - *tankönyvfelelős*
- Osztályozó értekezlet
- A tanév zárásával kapcsolatos ügyintézési feladatok elvégzése
- Tanévzáró
- Tanévzáró értekezlet

Bükkszentkereszt, 2023. augusztus 25.

*Dr. Szarka Sándorné*

Dr. Szarka Sándorné  
felső tagozat mk. vezető

*3. számú melléklet: Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve*

**A Bükki Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola  
alsó tagozatos munkaközösségének munkaterve**

**2023/2024-es tanév**

Készítette: Somogyi Judit



## **A munkaközösség céljai és feladatai:**

- Az oktató és nevelő munka fejlesztése.
- Az első osztályos tanulók beszoktatása.
- Önálló öltözködési szokások kialakítása.
- Hangos köszönés tudatosítása.
- Önálló munkavégzésre törekvés.
- Korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz.
- Kommunikációs képességek fejlesztése.
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása.
- A tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeinknek megfelelő segítségnyújtás, órákon való differenciált fejlesztése.
- Sajátos nevelési igényű tanulók beintegrálása osztályközösségbe.
- Logikus gondolkodás fejlesztése.
- Olvasási készség, szövegértés, beszédképesség, önkifejezés fejlesztése.
- Helyes tanulási módszerek megmutatása és kialakításának elősegítése.
- Az értelmi képességek szakirányú fejlesztése.
- Alapképességek erősítése.
- A követelmények frissítése, folyamatos ismétlésre törekvés.
- A motivációs rendszer fejlesztése.
- Esélyegyenlőség biztosítása.
- A pedagógiai munka egységesítése.
- Egészséges életmódra nevelés. A sport megszerettetése.
- Mentálhigiénés- lélekfejlesztés tanórák alkalmával.
- Segítségnyújtás, szeretetre nevelés fontossága.
- Környezettudatos magatartás kialakítása és erősítése.
- Gyengébb képességű tanulóink számára a korrepetálások, egyéni felzárkóztatások megszervezése.
- Tanulmányi versenyek megszervezése, lebonyolítása, a tanulók felkészítése.
- Tehetséges tanulóink számára szakkörök szervezése.
- Más intézmények által meghirdetett tanulmányi, kulturális és sportversenyekre való mozgósítás, tanulóink felkészítése.
- A művészetek iránti érdeklődésre nevelés: kiállítások, színházlátogatások, szavalóversenyek.

- Együttműködés a családokkal: szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, iskolai rendezvények, egyéb közös programok.
- Az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában.
- Értékek tiszteltetésére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.
- A hagyományok őrzése, tiszteletben tartása. Szlovák nemzetiségi hagyományok valamint a nyelv ápolása, továbbadása.
- Az országos kompetencia- és idegen nyelvi mérések, valamint az e-Dia mérések lebonyolítása.
- A mérések visszajelentéseinek elemzése, a tanulók egyéni fejlesztésének meghatározása.
- Pályázatok követése valamint az azokban való részvétel.
- A tanulók aktivizálása a különböző iskolai pályázati programokon való részvételre.
- Tanulmányi kirándulások megszervezése.
- Erdei iskola és a nyári táborok megszervezése, lebonyolítása.
- Havonta a magatartás-és szorgalom jegyek közös értékelése.
- Ügyeleti rend megszervezése és pontos végzése.
- Tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése.
- A település programjaiban, rendezvényein való aktív részvétel.
- Együttműködés a szlovák hagyományőrző klubbal, óvodával, önkormányzatokkal.

#### **Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok 1. osztályban**

- Elsős tanulók szocializálásának segítés / beszoktatási időszak/
- A személyiség és közösségfejlesztés színvonalának növelése
- Viselkedéskultúra fejlesztése
- Az alapkészségek folyamatos fejlesztése, megszilárdítása
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása
- Folyamatos felzárkóztatás, tehetséggondozás
- Változatos tanulásszervezési eljárások alkalmazása
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása
- Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése
- Tanulmányi és sportversenyeken való részvétel
- Szülőkkel való kapcsolattartás

## A feladatok végrehajtásának ütemezése

### Eseménynaptár

#### 2022. augusztus

- Alakuló értekezlet Felelős: Szászné S. Erika
- Tantárgyfelosztás Felelős: Szászné S. Erika
- Órarendkészítés Felelős: Szarkáné M. Somogyi J.
- Tanterem rendbetétele Felelős: Osztályfőnökök
- Tankönyvelosztás Felelős: Orliczki A., Somogyi J.
- Tanévnyitó értekezlet Felelős: Szászné S. Erika

#### 2022. szeptember

- Tanévnyitó Felelős: Tanítók
- Első osztályos szülői értekezlet Felelős: Somogyi J.
- Tanévnyitó /összevont szülői értekezlet / Felelős: Osztályfőnökök, igazgató
- Osztályonkénti szülői értekezlet Felelős: Osztályfőnökök
- Balesetvédelmi oktatás Felelős: Osztályfőnökök
- Tanmenetek Felelős: Szaktanárok, mk. vezetők
- Tűzriadó Felelős: Molnárné M. J.
- Európai Mobilitási Hét /autómentes nap/ Felelős: Orliczki Anett
- Digitális mérés /4. osztály/ Felelős: Molnárné M. Judit

#### 2022. október

- Zene világnapja Felelős: Petrusovicsné E.
- Állatok világnapja Felelős: Orliczki A.
- Aradi vértanúk napja megemlékezés Felelős: 6. osztályos osztályfőnök
- Okt. 23-i megemlékezés Felelős: 8. osztályos osztályfőnök
- e-DIA mérés Felelős: Pedagógusok
- Tökjő nap Felelősök: Osztályfőnökök
- Papírgyűjtés Felelős: Osztályfőnökök

## **2022. november**

- Egészségvédelmi hét Felelős: Orliczki A.
- Klubdélután szervezése / születésnapok lebonyolítása/ Felelős: Alsós tanítók
- Idősek napja Felelős: Somogyi Judit
- Őszi szünet

## **2022. december**

- Télapó, karácsonyi készülődés Felelős: Osztályfőnökök
- Mikulás ünnepség Felelős. Osztályfőnökök
- Adventi gyertyagyújtás Felelős: Alsós tanítók
- Karácsonyi műsor: Felelős: 5. osztályos osztályfőnök
- Fogadóórák Felelős: Osztályfőnökök
- Szlovák projekthét Felelős: Osztályfőnökök
- Téli szünet

## **2023. január**

- Félévi osztályozó konferencia Felelős: Szászné S. Erika
- Órarend módosítás Felelős: Szászné S. Erika
- Statisztika féléves Felelős: Szászné S. Erika
- Színház és mozi látogatás Felelős: DÖK vezető
- Alapítványi Bál Felelős: SZMK
- Szülői értekezlet Felelősök: Osztályfőnökök

## **2023. február**

- Farsang Felelős: Osztályfőnökök
- Félévi értekezlet: Felelős: Szászné S. Erika
- Szülői értekezletek, fogadóórák Felelős: Osztályfőnökök
- Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.) Felelős: Furman É.

## 2023. március

- Nyílt tanítási napok
- Március 15-i megemlékezés
- Iskolai tanulmányi versenyek
- Első osztályosok nyílt napja
  
- Szlovák olvasó verseny
- Szlovák megyei verseny
- Osztálykirándulások előkészítése

Felelős: Szaktanárok  
Felelős: 7. osztály osztályfőnöke  
Felelősei: Szaktanárok  
Felelős: Somogyi J, Frisóczkiné K,  
Szívósné H. Györgyi  
Felelős: Somogyi Judit, tanítók  
Felelős: Szaktanárok  
Felelősök: Osztályfőnökök

## 2023. április

- Költészet napja
- Holokauszt áldozatai megemlékezés
- Tavaszi szünet
- Környezetvédelmi hét
- Nevelési értekezlet
- Szlovák megyei verseny
- Húsvéti előkészületek
- Készülődés anyák napjára
- Iskolai szavalóverseny lebonyolítása

Felelős: Furman Éva  
Felelős: Furman Éva  
  
Felelős: Orliczki A,Sz Gy.  
Felelős: Szászné S. Erika  
Felelős: Szaktanárok  
Felelős. Osztályfőnökök  
Felelős. Osztályfőnökök  
Felelősök: Alsós tanítók

## 2023. május

- Tanulmányi versenyek
- Szlovák nemzetiségi nap
- Szlovák országos verseny / Dabas/
- Anyák napja
- Madarak és fák napja
- 8. osztályos vizsgák megkezdése
- Osztálykirándulások

Felelősök: Szaktanárok  
Felelős: Somogyi J.  
Felelősök: Szaktanárok  
Felelős: Osztályfőnökök  
Felelős: Orliczki A.  
Felelős: Szaktanárok, alsós

## 2023. június

- Nemzeti Összetartozás Napja 4-én
- Ballagás
- Osztályozó, tanévzáró értekezlet
- Tanévzáró
- Tanévzáró értekezlet
- Osztály statisztika elkészítése
- Egyéb dokumentációk, lezárás, leadás
- Tantermek rendbetétele

Felelős: Furman Éva

Felelős: Orliczki A. Szarkáné M.

Felelős: Szászné S. Erika

Felelős: Szászné S. Erika

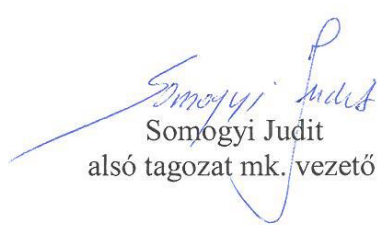
Felelős: Szászné S. Erika

Felelős: Szaktanárok

Felelős: Szaktanárok

Felelős: Osztályfőnökök

Bükkszentkereszt, 2023. 08. 26.

  
Somogyi Judit  
alsó tagozat mk. vezető

4. számú melléklet: Legitimációs záradék (nevelőtestületi nyilatkozat, Szülői Szervezet véleménynyilvánítása) a székhelyiskola munkatervére vonatkozóan

## Legitimációs záradék

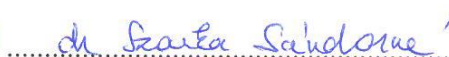
### A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2023. év augusztus hó 28. napján tartott értekezletén elfogadta.

Bükkszentkereszt, 2023. év szeptember hónap 01. nap



Szászné Sándor Erika  
intézményvezető

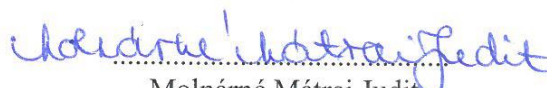


Dr. Szarka Sándorné  
hitelesítő nevelőtestületi tag

### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Bükkszentkereszt, 2023. év szeptember hónap 01. nap



Molnárné Mátrai Judit  
diákönkormányzat képviselője

### A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Bükkszentkereszt, 20223. év szeptember hónap 01. nap



Zimáné Pintér Veronika  
szülői szervezet (közösség) képviselője