

TISZTELT SZÜLŐ/ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ!

Tájékoztatjuk Önöket néhány fontos tudnivalóról a 2024/2025. tanítási évre történő általános iskolai jelentkezés/beiratkozás vonatkozásában:

A jelenleg hatályos jogszabályi előírások szerint **az általános iskolákba történő jelentkezés/beiratkozás** személyes megjelenést és adategyeztetést igényel. A személyes jelentkezés/beiratkozás **időpontja:**

2024. április 18. (csütörtök) 8⁰⁰-19⁰⁰ óra között

2024. április 19. (péntek) 8⁰⁰-18⁰⁰ óra között

A törvényes képviselők kétféle módon kezdeményezhetik gyermekeik beiratkozását:

1. Személyes ügyintézással, csak papír alapon történő adminisztrációval:

A személyes megjelenés során történik a beiratkozáshoz szükséges hatósági igazolványok és dokumentumok eredeti példányának bemutatása is, ezért kérjük, hogy az alábbiakat feltétlenül hozza magával.

- A gyermek nevére kiállított **személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány,**
- A gyermek nevére kiállított **lakcímet igazoló hatósági igazolvány,**
- A gyermek nevére kiállított **TAJ kártya,**
- Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a **Szakértői Bizottság szakértői véleménye.**

Az óvoda vezetői, valamint a Bükki szlovák Nemzetiségi Általános iskola titkársági irodájában átvehető:

- **Nyilatkozat közös szülői felügyeleti jog gyakorlásáról.**
- **Nyilatkozat az életvitelszerű ottlakásról.**
- **Nyilatkozat etika, hit- és erkölcsstan választásáról**
- **Adatlap**

2. Elektronikus jelentkezés lehetőségével kiegészített adminisztrációval:

A fent jelzett napokon a személyes ügyintézés gördülékenyebbé tehető és annak ideje rövidíthető, ha előzetesen beküldi adatait a KRÉTA rendszer e-Ügyintézés „Beiratkozás Általános Iskolába – BAI” (a továbbiakban: BAI) felületén keresztül: <https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>

Online beiratkozás kezdete: 2024. március 27.

A beiratkozás napján – függetlenül attól, hogy a két jelentkezési mód közül melyiket választja – **minden szülőnek meg kell jelennie személyesen az intézményben**, ahol a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, illetve nyilatkozatok eredeti példányát be kell mutatni.

Az e-Ügyintézés felületen keresztül - **regisztráció után** - indíthatja a gyermek törvényes képviselője a beiratkozási folyamatot, mely során ki lehet tölteni a gyermek beiratkozáshoz szükséges adatait a rendszer által felkínált űrlapon. Emellett az egyes nyilatkozatok (törvényes képviselői nyilatkozat, etika illetve hit- és erkölcstan közötti választás) a rendszerből letölthetők, és aláírás után a másolatok feltölthetők.

Amennyiben Ön nem a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti körzetes iskolába íratná be a gyermekét, akkor is meg kell adnia a kötelező felvételt biztosító általános iskola nevét és címét is a jelentkezése során. A beiratkozó gyermek körzetes iskoláját az alábbi keresőfelületen **Kötelező felvételt biztosító köznevelési intézmények körzethatárai (kir.hu)**, vagy a Miskolci Tankerületi Központ honlapján is megtalálják **Miskolci Tankerületi Központ (gov.hu)**.

Felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy a KRÉTA rendszer beiratkozási nyilvántartása nem teszi lehetővé, hogy egy gyermek egyszerre két, vagy több iskolába is jelentkezzen.

Amennyiben **viszra kívánja vonni gyermeke jelentkezését**, akkor ezt úgy teheti meg, hogy jelzi telefonon: **06 (46) 390-190**, vagy e-mailben : www.bukki.iskola@gmail.com az intézmény részére a visszavonási vagy adatszámítási szándékát. Amennyiben a szülő **visszavonja gyermeke jelentkezését**, ennek következményeként az iskola a benyújtott

jelentkezésre a szülő kérése alapján elutasító határozatot hoz, és Ön ismét be tudja nyújtani gyermeke jelentkezését egy másik iskolába.

Abban az esetben, ha a tanköteles korú tanuló külföldön teljesíti tankötelezettségét – a köznevelési intézmény értesítése mellett – be kell jelenteni az Oktatási Hivatalnak.

<https://ohtan.oh.gov.hu/>

A **felvételtől első fokon az iskola igazgatója dönt**, amelyről írásban értesíti a szülőket. Az iskolai felvétellel kapcsolatban meghozott döntés ellen – annak közlésétől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított **tizenöt napon belül – a szülő jogorvoslati eljárást indíthat** az intézményvezetőnél a döntéshozó intézményhez benyújtott, de az intézmény fenntartójának címzett kérelemmel. A jogszabálysértésre vagy érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelemmel kapcsolatban az iskola fenntartója jár el és hoz másodfokú döntést.

Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét **elutasító döntést** hoz, a szülő vagy a törvényes képviselő a gyermekét a döntés véglegessé válását követő **öt napon belül köteles beíratni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára**. Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az iskolába nem íratja be, szabálysértést követ el.

A **beiratkozási eljárás során** vagy annak lezárása után legkésőbb két héten belül Önnek **nyilatkoznia kell arról**, hogy gyermeke számára **hit- és erkölcsstan** vagy etika órát választja. A hit- és erkölcsstan tantárgy választása esetén meg kell jelölnie, hogy melyik egyház hit- és erkölcsstan oktatásának megszervezését kéri majd gyermeke számára. Az iskola a hit- és erkölcsstan oktatással kapcsolatos, az egyházaktól kapott információkat feltünteti a honlapján.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, adatok megadása kapcsán Ön segítséget kérhet a gyermeke óvodájától – óvoda OM azonosítja, gyermekük oktatási azonosítója tekintetében. Természetesen iskolánk fenntartója, a Miskolci Tankerületi Központ is rendelkezésre áll a körzetes iskolákkal kapcsolatos információk, az online vagy a személyes beiratkozás rendjével kapcsolatos kérdések esetén.

Bükkszentkereszt, 2024. március 22.

Szászné Sándor Erika
igazgató