

Intézményi

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

94,46%

1. Pedagógiai folyamatok

84,76%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

A stratégiai és az operatív tervezés esetében a székhelyintézmény vezetője és a tagintézmény-vezető közösen egyeztetik a célokat. A törvényi előírásoknak és a partneri elvárásoknak, igényeknek megfelelően elkészítik a dokumentumok tervezetét, a módosító javaslatokat. (Vezetői interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény stratégiai tervezésekor figyelembe veszik az adott települési környezet és a köznevelés-irányítás elvárásait. Törekcsenek az igények és a lehetőségek közötti kompromisszum kialakítására. Az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélésében fontos szerepet játszanak a tanulmányi eredmények. Az iskola elismertségét a partnerektől érkező vélemények alapján mérik. (Vezetői interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. Az székhelyintézményben működő munkaközösségek segítik az iskola vezetését a munkatársak felkészítésében. A tagintézmény-vezető e-mailen is megosztja a tervek elfogadásához az előzetes információkat a kollégákkal. (Vezetői, pedagógusi interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A székhelyintézmény vezetőjén keresztül biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Kapcsolatuk a Miskolci Tankerületi Központtal kiegyensúlyozott, korrekt, rendszeres. (Vezetői interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása folyamatban van. (Dokumentumelemzés)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

inkább teljesül

A vizsgált munkatervek és a beszámolók alapján követhető az intézményi tevékenységek tervezése. Mindkét tanév éves tervezése a munkaközösségek javaslatait beépítve történt az év végi beszámolók elemzése alapján. (Vezetői interjú)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

inkább teljesül

Az éves tervezésben (Munkaterv) a konkrét környezeti neveléshez kapcsolódó célok nem jelennek meg, de a célok elérését biztosító feladatokat meghatározták. (ÖRÖKÖS ÖKOISKOLAI programok, szakkör szervezése, újrahasznosítás, környezetvédelmi hét, szemét és papírgyűjtés, falutakarítás,) (Dokumentumelemzés)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

inkább teljesül

A Pedagógiai programban az intézmény széles körű tevékenységrendszer mellett, az oktató nevelő munka alapelvei, céljai, feladatai között az oktatáspolitikai elvárásai is megjelennek (Dokumentumelemzés)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

inkább teljesül

Az operatív tervezés az intézmény munkaterveiben megjelenik. A megfogalmazott feladatok a stratégiai célok megvalósulását szolgálják. A tanév főbb feladataihoz megadják a felelősöket és a határidőt. (Dokumentumelemzés)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tan évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

inkább nem teljesül

A stratégiai tervek megvalósítása tan évekre bontott. A munkatervekben van utalás arra vonatkozóan, hogy a tervezett feladatok mely stratégiai tervek alapján kerülnek megvalósításra. A munkatervben szerepel fejezetcímként az adott tanév „céljai és kiemelt feladatai”, de valójában ez csak a feladatokat takarja. A stratégiai célok nem jelennek meg a munkatervekben. (Dokumentumelemzés)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósításába az iskola pedagógusai mellett bevonják a szülők és a tanulók körét is. A bemutatott dokumentumok alátámasztják, hogy az intézmény éves tervei a partnerek elfogadásával történnek. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai a dokumentumok elfogadásának igazolásáról megtalálhatók. A szülőket rendszeresen hívják és bevonják az iskola rendezvényeinek, programjainak megvalósításába. (Dokumentumelemzés, vezetői interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

inkább teljesül

Az intézmény nevelési-oktatási céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait az intézmény pedagógiai programja tartalmazza. (Dokumentumelemzés)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

A szülői interjú alapján a szülők elégedettek az intézményi pedagógiai folyamatokkal, az itt végzett nevelő oktató munkával. A pedagógusok és az iskola vezetése is elégedett a tanulási-tanítási folyamat eredményességével. (Szülői, pedagógus, vezetői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

inkább teljesül

A munkatervben tervezett feladatok értékelése az adott tanévet lezáró beszámolóban megtalálható. A beszámoló elemei nem ugyanazok mint a munkatervben leírtak. A beszámoló nem követi a tervezési dokumentum (munkaterv) szisztémáját, így a tervezés és megvalósulás nyomon követése nehézkes. (Dokumentumelemzés)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

inkább nem teljesül

A munkatervben hivatkoznak arra, hogy az előző tanévi beszámolóban megállapított tapasztalatokat beépítik a tanév tervezésénél. Konkrét, a következő tanév tervezéséhez kapcsolódó feladatmeghatározásokat, megállapításokat nem találtam a beszámolóban. (Dokumentumelemzés)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

inkább nem teljesül

A beszámolóban és a munkatervben részlegesen szerepelnek az intézményi önértékelés területei illetve még nem szerepelnek az intézményi önértékelés évente vizsgálendő elvárásai. A dokumentumokban találni utalást az egyes területekre vonatkozóan. (közösségfejlesztés, eredmények, személyi, tárgyi feltételek, kapcsolatok) (Dokumentumelemzés)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok a tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény pedagógiai programját, a helyi tantervet. A tervező munka dokumentumai a tanmenetek, minden tantárgy esetében megtalálhatók. Az éves tervezéshez a tankönyvekhez kiadott, a kiadók által elkészített tanmeneteket használják. (Helyszíni dokumentumelemzés, pedagógus interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A tanmenetekben nyomon követhető a pedagógiai munka. Az eltérések indokoltak. (Dokumentumelemzés, pedagógus interjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A pedagógiai munka az éves tervezésnek megfelelően halad, az esetleges eltérések minden esetben megjelennek a tanmenetekben. A tanmenetek és a haladási naplók vezetése teljesen követi a pedagógiai munkát. A tanulói füzetek vezetése is ezt támasztja alá. Helyszíni ellenőrzés: tanmenetek, kréta, füzetek. (Dokumentumelemzés: naplókivonat és tanmenet összehasonlítása)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének a rendje a SZMSZ-ban szabályozott. Az ellenőrzés éves ütemezését az iskola munkaterve tartalmazza a felelősök megnevezésével. (Dokumentumelemzés) A tagintézmény –vezető koordinálja az óralátogatások megszervezését. Rendszeresen havi szinten látogat. Erről feljegyzéseket készít. Az óralátogatás után a megadott szempontok alapján megbeszéli a látott óra tapasztalatait. (Vezetői interjú)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az ellenőrzési tervben szerepel a szakmai, pedagógiai ellenőrzések megnevezése, módszere, gyakorisága, felelősök megnevezése, az ellenőrzés dokumentálásának módja. A látogatást minden esetben dokumentálják. (Dokumentumelemzés)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább nem teljesül

A munkaterveben nem találtam a tanév feladatainál az egyes feladatok eredményességének méréséhez szükséges mutatókat. (A teljesülés kritériumai)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi. A tanulmányi munka értékelése a beszámolóokban megjelenik. Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. A mérések eredményeit felhasználják, intézkedési tervet készítenek, figyelembe veszik a tanmenetek elkészítésekor. (Dokumentumelemzés, vezetői interjú)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

inkább teljesül

A pedagógusok önértékelése az előző ciklusban megvalósult. A tagintézmény-vezető önértékelése és tanfelügyeleti ellenőrzése megtörtént. Az intézkedési terv feltöltése folyamatban van. Intézményellenőrzés nem volt. Az ellenőrzések eredményeinek felhasználásáról nem találni utalást a beszámolóokban.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Az értékelés az intézmény jól bevált gyakorlata alapján tervezetten, a tanulói teljesítmények és az adott tanév mérési eredményei alapján történik. A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. Mindenki számára értelmezhető, egyértelmű és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (Vezetői interjú, helyszíni dokumentumelemzés)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a tagintézmény-vezető valamint a nevelőtestület minden tagja részt vesz. (Vezetői, pedagógus interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

A munkatervekben tanévenként megjelenik az intézmény mérési kultúrája: (belső mérések- Szegedi e-Dia mérés, tanév végi mérések) Első évfolyamon ha szükséges DIFER mérést végeznek.(Pedagógus interjú, vezetői interjú)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapszabályainak, alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanulók értékelése a Helyi tantervben megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik. A haladási napló alátámasztotta az elegendő osztályzatok megadását minden tantárgyból.(Helyszíni ellenőrzés) (Dokumentumelemzés)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

A pedagógusokkal történt interjú alkalmával megbeszéltem arról, hogy a pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején az első tanórákon a tanulókkal és az első szülői értekezleten megismertetik a szülőkkel. (Szülői, pedagógus interjú)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A tanulók teljesítményét következetesen, folyamatosan dokumentálják. Az értékelési eredményeket elemzik, a tanulságokat levonják, a fejlesztéseket meghatározzák, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (Pedagógus, szülői, vezetői interjú)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleiknek/gondviselőjének.

teljesül

A tanulók eredményeiről az e- naplón keresztül folyamatosan tájékoztatják a szülőket. Szóbeli tájékoztatás a szülői értekezleteken vagy fogadóórákon is megtörténik. (Szülői, pedagógus interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

A jogszabályi változások miatt az intézmény stratégiai dokumentumait felülvizsgálják, a módosításokat beépítik. A módosítások elfogadásáról a bemutatott jegyzőkönyvekben olvashatunk. Az iskolában nem volt még intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés. Más esetekben az ellenőrzések során feltárt információkat, tapasztalatokat a stratégiai és operatív dokumentumok készítésekor, frissítésekor szempontként kezelik. (Vezetői interjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

teljesül

Az intézményi beszámolók alapja a nevelők által készített egyéni beszámolók. A beszámolókból megtörténik a tantárgyakhoz kapcsolódó tanulmányi eredmények elemzése. A nevelők ismerik az eredményeket, melyeket felhasználnak a nevelő-oktató munka során. (Vezetői interjú, pedagógus interjú dokumentumelemzés)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

A pedagógiai program tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeket. Az intézmény kis létszáma nagy előny a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása érdekében. Az intézmény minden BTM tanuló ellátásáról gondoskodik. A fejlesztést igénylő gyermekekkel gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus illetve gyógytestnevelő foglalkozik. A tehetséges tanulóknak tehetséggondozó foglalkozásokat tartanak. (Vezetői interjú, dokumentumelemzés)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az intézmény folyamatosan keresi a pályázati lehetőségeket. Kiemelt helyet tölt be a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat bevonása a szakmai munkába, az intézmény napi gyakorlatába. (Vezetői interjú)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

fejleszthető

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

fejleszthető

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

fejleszthető

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv nyomon követése, az eredmények megjelenítése a stratégiai és operatív tervezés dokumentumaiban. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljainak megjelenítése az intézmény éves tervezésében is. Az operatív tervezés során a tanév céljainak átgondolt kiválasztása, aktualizálása, a kijelölt feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatók meghatározásával. A következő tanév tervezéséhez kapcsolódva a tanév végi beszámoló megállapításainak megjelenítése a munkatervben és a beszámolóknak. Az intézményi önértékelési rendszer területeinek figyelembevétele a beszámolók szempontjainak megadásánál. A következő tanév tervezéséhez kapcsolódó konkrét feladatmeghatározások, javaslatok, megállapítások megjelenítése a munkatervben és a beszámolóknak.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény mérési kultúrája. Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait és közös konszenzusban terveznek. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott közös alapelvek és követelmények alapján történik.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

100%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

Az osztályfőnöki tevékenységek elemzése a pedagógusok egyéni beszámolóiban jelenik meg. A diákönkormányzat nem működik az intézményben. Az év végi beszámolóknak egyéni fejlesztésről nem találtam utalást. A vezetői interjú alapján és a bemutatott dokumentumok szerint követhető az egyéni fejlesztés.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

A személyiség formálására kihasználják minden lehetőséget, amit az intézmény, az intézményi, települési környezet nyújtani tud. Mind ezek tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, kirándulások, szabadidős tevékenységek, ünnepek keretében valósulnak meg. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. (Pedagógiai program, pedagógus interjú, szülői interjú)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A tanulók megismerése a napi pedagógiai tevékenységek során spontán módon illetve direkt módon is zajlik. A tagintézmény pedagógusai ismerik a képességmérésre alkalmas technikákat. (DIFER mérés, e-dia mérés, stb) A nevelők, de elsősorban az osztályfőnökök feladata a tanulók szociális helyzetének a feltérképezése. Mindez történik a szülőkkel való aktív kapcsolattartás során, családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóórák alkalmával.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A tanulók szociális képességeinek fejlesztése érdekében többféle módszertani továbbképzésen is részt vettek a kollégák. A munkaközösségek tagjai megosztják egymás között a továbbképzésen szerzett tapasztalatokat, tanult módszereket. A személyiségfejlesztés és a képességfejlesztés kiemelt feladat. A pedagógusok ismerik és használják a képességmérésre alkalmas technikákat. A munkaközösségekben működik a belső tudásmegosztás. (PP, interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A tanulók fejlesztését az osztályfőnökök és a szaktanárok egyaránt nyomon követik és ha szükséges fejlesztési korrekciókat hajtanak végre egyeztetve az iskolavezetéssel. (Pedagógus, vezetői interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

Befogadó szellemű iskola, ezért sokat tesznek annak érdekében, hogy a tanulók megfelelő fejlesztésben részesüljenek. Az iskola 2004-től felvállalta a sajátos nevelési igényű tanulók helyben történő oktatását-nevelését. Az SNI tanulókkal és a BTMN-es tanulókkal gyógypedagógus foglalkozik. A Pedagógiai program tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztésére vonatkozó elveket. BTMN-es tanulók fejlesztése megjelenik a tanmenetekben. A fejlesztések megvalósulnak tanórai keretben: differenciált feladatok, feladatlapok, megoldásával, fejlesztő órán és korrepetálásokon, csoportban és egyéni fejlesztések alkalmával. (Vezetői, pedagógus interjú, dokumentumelemzés)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

Kis iskola révén minden tanulóról megfelelő információval rendelkeznek és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. (Vezetői, szülői, pedagógus interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

A település olyan, mint egy nagy család, mindenki ismer mindenkit, így az intézmény vezetése és érintett pedagógusa minden tanuló szociális helyzetéről rendelkezik információval. (Vezetői, pedagógus, szülői interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

Az intézmény támogató rendszert működtet, nyitott az integráció irányába. Már több éve működik az integrált oktatási forma. Felvállalja a SNI és a BTMN-es tanulók fejlesztését. A tanulók érdekében folyamatos kapcsolatot tart fenn a Gyermekjóléti szolgálattal, a Szakszolgálattal, a nevelési Tanácsadóval. (Vezetői interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az önálló tanulás támogatása az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik. Napköziotthonos foglalkozások alkalmával, valamint, a tanórai differenciálás során, iskolai könyvtár nyújtotta lehetőségek kihasználásával. Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazzák, hogy minden pedagógusnak, szakjától függetlenül feladata a helyes és eredményre vezető tanulási módszerek elsajátítása, a tanulás tanítása. (Pedagógus interjú)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A tagintézmény esetében, ha bekerül az iskolába tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanuló, akkor a tanórákon illetve a fejlesztő foglalkozásokon is egyéni segítséget kapnak. (Vezetői interjú)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

Az összevont oktatásnak köszönhetően a pedagógusok töreksenek az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és tanulási eszközöket biztosítani. Kiemelten az IKT eszközök alkalmazását. (Pedagógus interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése a pedagógiai programban a munkatervben is szerepel és az elvégzett feladatok értékelése a beszámolókból megjelenik. A tagiskola a székhelyintézménnyel közösen ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA címmel rendelkezik.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. (falutakarítás, szemétygyűjtés-és papírgyűjtés, környezetvédelmi hét...stb) (Dokumentumelemzés)

2.5.3. Az intézményben a tanulók számára lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Örökös Ökoiskolaként működnek, több kapcsolódó intézménnyel és a székhelyintézménnyel. Rendszeresen szerveznek túrákat, dísznövényeket, gyümölcsfákat gondoznak, a „TeSzedd „ mozgalom keretében az osztályok megtisztítják az iskolát és a környékét a szeméttől. A Föld világnapja alkalmával részt vesznek a település rendezvényén, az autómentes napon a székhelyintézmény közös programján. Évente kétszer papírgyűjtést rendeznek (Önértékelés dokumentumai) Az egészséges életmódra való nevelés érdekében közös ünnepeken, sportnapokon, koncerteken, színházi előadásokon, egészségvédelmi héten, kirándulásokon, erdei iskolában vesznek részt.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai Programja részletesen meghatározza a közösségfejlesztési feladatokat. Ezek megvalósítására az intézmény nagy hangsúlyt fektet. Az intézmény programkínálata gazdag. A munkaterv tartalmazza a programokat. (kirándulások, vetélkedők, Mikulás ünnepség, farsang, színház- és mozilátogatás, múzeumlátogatások, helytörténeti séták...stb) Az iskola a község kulturális életének fő mozgató rugója. Rendszeresen – falu szinten- megemlékeznek a nemzeti ünnepekről.

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

teljesül

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését. (Pedagógus interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Az év végi beszámolók alapja a pedagógusok egyéni beszámolója. A pedagógusok beszámolójában megjelenik az osztályfőnöki tevékenység értékelése. A beszámolók készítése előtt a vezető a pedagógusoktól egy szempontrendszer alapján készített egyéni beszámolót kér, mely az oktató munkán keresztül az eredményeken át a közösségi életéről, a hagyományok ápolásáról is elemzést nyújt. A tagintézményben nem működik DÖK. (Vezetői interjú, helyszíni dokumentum elemzés)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Az intézmény biztosítja a pedagógusok, munkaközösségek, szülők, diákok között az információáramlást. Az interjúkon a jól működő információáramlást említik a szülők, pedagógusok egyaránt. A személyes kapcsolat a legjellemzőbb, de élnek a faliújságon elhelyezett vagy elektronikus tájékoztatással is.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

A tanulók számára változatos programokat szerveznek, iskolai kereteken belül és iskolán kívül is. A közösségi nevelés színterei a tagintézményben: tanórák, projektnapok, témahetek, egyéb foglalkozások, napközi, tanulószoba, szakkörök, iskolán kívül: kirándulások, erdei iskola, ...stb (Dokumentumelemzés)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

N.é.

Az intézményben nem működik diákönkormányzat, így ez nem releváns.

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők aktívan részt vesznek az intézmény életében, az intézményi hagyományok ápolásában, projektek, kirándulások, táborok megvalósításában, kézműves foglalkozásokon, ételkészítések alkalmával,....stb (Szülői interjú)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A szülői interjú során megbizonyosodtam arról, hogy bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy részt vegyenek az őket érintő döntések előkészítésében, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. Figyelembe veszik a munkaközösségek javaslatait, kezdeményezéseit. A dokumentumok végén a legitimáció megtalálható.

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülők szívesen kapcsolódnak be az iskola programjaiba. Az intézmény számít a szülők véleményére. A szülők elégedettek. A tagintézményben külön nem működik a diákok önszerveződése. (Szülői interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

megfelelő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Nem határoztunk meg fejlesztendő területet.

Kiemelkedő tevékenységek

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Az intézmény személyiség és közösségfejlesztése példaértékű. A szülők a legnagyobb értéknek azt érzik, hogy az oktatás mellett a nevelés, a személyes odafigyelés nagyon jelentős az intézményben. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A pedagógiai programmal összhangban áll a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése, szemléletformálás. A tagintézmény vezetése és pedagógusai információkkal rendelkeznek minden tanuló szociális helyzetéről.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

97,22%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjának prioritásai között szerepel a tanulás-tanítás eredményességének elérésére utaló nevelési célok tudatos közvetítése. A tagintézmény küldetésnyilatkozata alapján: „Cél: hogy tanulóink, vidám, kiegyensúlyozott gyermekek legyenek, kellő önismerettel széles körű tudással rendelkezzenek. „

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

Széles körű partnerkapcsolattal rendelkeznek (fenntartó, községi önkormányzat, gyermekjóléti szolgálat, civil szervezetek), de a legfontosabb partnereik a diákok és a szülők. A tagintézmény önértékelése kapcsán szülői elégedettség mérést végeztek. A szülői elégedettség mérések eredményeit is figyelembe veszik az intézmény kulcsfontosságú céljainak meghatározásakor.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (éviszmétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

teljesül

A tanév végi beszámolóokban olvashatunk a tagintézmény eredményeiről, versenyeredményeiről. Az e-Dia mérés eredményeit a tagintézmény kiemelt fontossággal kezeli. Kompetenciamérés, vizsgaeredmények a tagintézményre vonatkoztatva nem releváns. Továbbtanulási mutatók ebben az esetben a felső tagozatra való bekerülés adatait jelentik. Lemorzsolódás nem jellemző az intézményre. (Dokumentumelemzés, vezetői interjú)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

N.é.

Nem releváns.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

A nevelő és oktatómunkában elért eredmények a beszámolókból megfogalmazásra kerültek, melyek az elvárt szintnek megfelelően alakultak. A kis iskola előnye az alacsony tanulói létszám, ezért több idő jut a tanulók számonkérésére, egyéni fejlesztésére, segítésére. Így szép eredményeket értek el területi, esetenként országos szinten is. (Dokumentumelemzés-önértékelés dokumentumai, beszámolók)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

teljesül

Kiemelt a szlovák nyelv oktatása, ezt versenyeredmények is alátámasztják: Térségi, országos szlovák mese, versmondó és népdaléneklési verseny. (Vezetői interjú)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A pedagógusok lelkesen végzik nevelő-oktató munkájukat, így hozzájárulnak az elért eredményekhez. A tehetséggondozásban, a versenyekre való felkészítésben a pedagógusok motiváltak, nagy szerepet vállalnak. (Dokumentumelemzés, beszámolók, interjúk)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Az Intézmény megkapta az Örökös Ökoiskolai címet.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A tanév végi beszámolóban a statisztikai lap mutatóit részletesen elemzik (magatartás, szorgalom, tantárgyi teljesítmény, kitűnők, jelesek, mulasztások, dicsérek, bukások, versenyeredmények), feltárják az okokat, feladatot jelölnek meg a javításra. A tagintézmény-vezető a kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzik és levonják a szükséges szakmai tanulságokat. (Vezetői, pedagógus interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

Havonta értekezleten megbeszéljük az eredményeket a tantestülettel, valamint a félévi és a tanév végi értekezleten is megtörténik az eredmények elemzése. (Vezetői interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

Az intézmény jellegéből adódóan nincs kompetenciamérés. Egyedi mérés az E-Dia mérés. Az eredményei (E-Dia mérés) felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásában. (Dokumentumelemzés)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

A tagiskolából a tanulók a székhelyintézménybe kerülnek, így a tanulási utak figyelemmel kísérése adott. A tagintézmény alapozza meg és készíti fel a tanulókat a felső tagozat elvárásainak megfelelően. A székhelyiskolában tanító kollégákkal kiváló a munkakapcsolatot ápolnak, hiszen a két intézmény hosszú évek óta működik együtt. (Dokumentumelemzés, pedagógus interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A felső tagozaton a tanulók megállják a helyüket. Az ott tanító kollégáktól megerősítést kapnak a tanulók eredményeit illetően. (Pedagógus interjú)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Nem határoztunk meg fejlesztendő területet.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a szlovák nyelv oktatása eredményes.

Példaértékű a tanulókövetésnek a kialakult rendje.

4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**4.1 Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységek?**

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

A tagiskola pedagógusközössége a székhelyintézmény nevelőtestületének részeként működik és végzi nevelő-oktató munkáját a tagintézmény-vezető irányításával. Kis tantestület révén napi információ átadás történik illetve szakmai konzultáció. (Vezetői interjú)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A tagintézményben nem működik külön szakmai munkaközösség. A székhelyintézmény pedagógusaival közösen szerveződtek az alsó tagozaton tanító nevelők egy szakmai csoportba. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A tagintézményben a pedagógusok minden programot lebonyolítanak a tervek szerint. (Pedagógus interjú)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

N.é.

Az SZMSZ szabályozza a közösségek vezetőinek hatás-és jogkörét (SZMSZ). A tagintézményben vezetői szinten a tagintézmény vezető dolgozik, akinek hatás-és jogköre tisztázott. A tagintézményben nem működik önálló szakmai közösség.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

N.é.

Nem releváns.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézményen belül a 2-3 fős tantestület együttműködése nélkül nem valósíthatók meg a programok a tagiskolában. Kis tantestület miatt nincs külön szakmai csoport, a mindennapi interakciókban benne van a közös gondolkodás, tervezés és szervezés, szakmai együttműködés. A tagintézmény-vezető irányításával teljes egyetértésben végzik a nevelő-oktató munkát. (Pedagógus, vezetői interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzését, értékelését a tagintézmény-vezető végzi

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással. A tagintézmény-vezető közreműködésével keresik a kapcsolatot a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (Pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Egymás óráit látogatják, de szeretnék ezt kibővíteni úgy, hogy a székhelyiskola alsó és felső tagozaton tanító pedagógusok is látogassák az órákat. A továbbképzésen, műhelymunkán hallott és látott jó gyakorlatok tudás megosztása a kollégákkal megtörténik - értekezlet, beszélgetés, email, szakkönyv ajánlás, átadás formájában. Minden hónapban van szakmai műhelymunka. Az intézményvezetőn túl meghívott vendégek tartanak tartalmas továbbképzéseket. A tagintézmény pedagógusai rendszeresen vesznek részt a székhelyiskola által szervezett szakmai munkában. (Pedagógus interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább teljesül

A székhelyintézmény szervezésében részt vesznek belső továbbképzéseken. A pedagógusok napi szinten konzultálnak, megosztják egymással jó gyakorlataikat. (Pedagógus interjú)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

inkább teljesül

Tervezik, hogy a székhelyiskola és a tagiskola pedagógusai rendszeresen látogassák egymás óráit, konzultáljanak, ezáltal erősödjön a szakmai kapcsolat. Nyílt napok alkalmával betekintést biztosítanak a kollégák, óvónők és a szülők számára. (Vezetői interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Napi szintű vezetői egyeztetések, heti információs értekezletek, rendszeres nevelőtestületi értekezletek, személyes beszélgetések a leggyakoribb formák. A sikeres információáramlásban jelentős szerepet szánunk az infokommunikációs csatornák alkalmazásának, amely oda-vissza működik: osztályszintű Facebook csoportok, elektronikus levél. (Vezetői interjú, önértékelés)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az intézményen belüli kapcsolattartás legáltalánosabb formái az értekezletek, szakmai megbeszélések, intézményi gyűlések, személyes beszélgetések. Az előre tervezett értekezletek időpontjait, témáit az éves munkaterv tartalmazza. A szülővel való kommunikáció is folyamatos. A tagintézmény-vezető napi szinten tájékoztatja a pedagógusokat. Értekezleteket tartanak, személyes beszélgetéseken, email rendszeren, üzenőfalon keresztül történik a kommunikáció. (Pedagógus interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézmény belső kommunikációjában a hagyományos és a digitális információáramlás egyaránt megjelenik. Nevelőtestületi értekezlet, személyes egyeztetés, email, kiscsoportos egyeztetés, nyomtatott anyag közreadása, telefon, faliújság formájában. (Pedagógus, vezetői interjú)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

A pedagógusok az IKT eszközfejlesztésnek köszönhetően laptopokhoz jutottak, így a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez szükséges eszközök biztosítottak. Internet elérhetőség működik az intézményben. A tagintézmény-vezető a munkatársakat tájékoztatja az őket érintő információkról. (Vezetői, pedagógus interjú)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

A nevelési értekezletek előre tervezettek, munka értekezletekre feladattól függően havonta kerül sor a tanév során. (Vezetői, pedagógus interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

Az értekezletek alkalmával folyamatos a szóbeli visszacsatolás pl. a megvalósult programokról. Az óralátogatások alkalmával közvetlenül történik a látottak megbeszélése, elemzése, a pedagógiai munka értékelése. (Vezetői interjú, pedagógus interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelelő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Nem határoztunk meg fejlesztendő területet.

Kiemelkedő tevékenységek

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással.

A tagintézményben rendszeres, napi szintű az információáramlás és a kommunikáció.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

94,87%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az együttműködés és a kapcsolattartás folyamatos a külső partnerekkel. A tagintézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, folyamatosan alakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. A külső partnerek és azon belül a kulcsfontosságú partnerek köre az iskolai dokumentumokból jól beazonosítható. (PP, SzMSz, beszámolók.)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A tagintézményben az állandó partnerek köre ismert, a partnerek azonosítása a munkatervben tanévenként dokumentált. Az iskola több partnerrel is tart kapcsolatot pl: szülők, óvoda, önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, POK, Nemzetiségi POK,stb. (Vezetői interjú, pedagógus interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az SZMSZ tartalmazza a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Az iskola vezetősége és közösségei állandó munkakapcsolatban állnak a partnerszervezetekkel. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül (pl. kapcsolattartásért felelős személyek, szülői munkaközösség) megtörténik az érintett külső partnerekkel a szükséges egyeztetés. A külső partnerekkel való egyeztetés a helyszíni látogatás során a bemutatott dokumentumokból kiderült. A legitimáció dokumentált. (Helyszíni dokumentumelemzés, SZMSZ, beszámolók)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

A kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése a tagintézmény önértékelése során megtörtént. Több esetben a spontán létrejövő partneri találkozások révén is megvalósul az információk megismerése. A külső partnerek igényeit igyekeznek monitorozni és beépíteni a nevelő-oktató munka fejlesztésébe. Pl. A szülők, mint kulcsfontosságú partnerek véleményét az elégedettségi kérdőívek tartalmazzák, de a szülői munkaközösségen keresztül is megfogalmazhatják észrevételeiket, kéréseiket, ötleteiket. (Vezetői, szülői interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

inkább teljesül

Panaszkezelési szabályzatukat a helyszínen bemutatták. (Helyszíni dokumentumelemzés)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A stratégiai dokumentumok megtalálhatóak az intézmény honlapján, az Oktatási Hivatal közzétételi listáján, illetve a könyvtárban is hozzáférhető. A pedagógiai programról való tájékozódás rendje: Az intézményi dokumentumok nyilvánosak, azt minden érintett (tanuló, szülő, az iskola alkalmazottja) megismerheti. Valamennyi dokumentum hozzáférhető az iskola honlapján a Dokumentumok „menüpont alatt. A Pedagógiai program, a Házirend, a SZMSZ egy-egy nyomtatott példánya megtalálható a fenntartónál, az iskola titkárságán, és az iskolai könyvtárban. A könyvtár nyitva tartása alatt, minden érdeklődő helyben tanulmányozhatja a dokumentumokat. Valamennyi dokumentummal kapcsolatban az érdeklődők felvilágosítást kaphatnak az iskola igazgatójától és a tagintézmény-vezetőtől előzetesen egyeztetett időpontban. (Dokumentumelemzés)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

inkább teljesül

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit. Előnyben részesíti a személyes találkozókon való tájékoztatási formát a kistelepi, kis iskolai helyzetből adódóan. Az iskolának van honlapja. A honlap információinak folyamatos aktualizálása szükséges. (Vezetői interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partnereket mindenről tájékoztatják, véleményüket meghallgatják. Egyes dokumentumok elfogadásánál élhetnek véleményezési jogukkal (vezetői interjú, szülői interjú). A partnerek véleményezési lehetősége a tagintézmény-önértékelése során biztosított volt. Önértékelési eljárásnak megfelelően a szülői kérdőívvezés és az interjúk felvétele megtörtént. (Önértékelés dokumentumelemzés)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Fontos szerepet tölt be a tagintézmény a falu kulturális életében. Egyik mozgatórugója a helyi hagyományok, szlovák népszokások felelevenítésének és a kulturális értékek közvetítésének. Az intézmény támogatói a Bükkszentkereszti és a Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatok. Az iskola pedagógusai a Répáshutai Hagyományőrző Klub tagjai, a hagyományőrző tevékenység mellett segítik az iskola népismereti óráit is. A tagintézmény-vezető révén az iskola országos szinten is részt vesz a szlovák nyelv oktatásának megőrzésében, fenntartásában. (Vezetői interjú)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

A pedagógusok és a tagintézmény-vezetője is aktív résztvevője a helyi közéletnek. A gyermekek és a pedagógusok is rendszeresen bekapcsolódnak a település eseményeibe, programokba. A szlovák nemzetiségi rendezvényekbe, táborokba. (Vezetői interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

Az intézmény szakmai és közéleti tevékenységét a települési és a nemzetiségi önkormányzatok is elismerik. Az alacsony tanulólétszám ellenére is mindent megtesznek, annak érdekében, hogy a tagiskola fennmaradjon a településen. Országos, területi díjakkal nem rendelkeznek. (Vezetői, pedagógus, szülői interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

A természeti környezet értékeinek megismerését és védelmét, a környezettudatos nevelés biztosítását az iskola az ÖRÖKÖS-ÖKOISKOLA Program keretében segíti. Együttműködnek a Bükk Nemzeti Parkkal, az önkormányzatokkal környezetvédelmi programokat szerveznek (Vezetői interjú, dokumentumelemzés)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A partnerek rendszeres tájékoztatása érdekében az iskolai honlap aktualizálása, frissítése.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. A pedagógusok és a tagintézmény-vezetője is aktív résztvevője a helyi közéletnek. A tagintézmény az egyik mozgatórugója a helyi hagyományok, a szlovák népszokások felelevenítésének és a kulturális értékek közvetítésének.

6.A pedagógia működési feltételei

97,44%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a fenntartó felé. A tárgyi feltételek számbavétele évente megtörténik, a munkaterv az elemzést tartalmazza.(Dokumentumelemzés)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az intézménynek nincs külön a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó terve. A tanévenként elkészült helyzetelemzés tartalmazza a tárgyi feltételekre vonatkozó megállapításokat, a megvalósult fejlesztéseket.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

A tankerület kérésére az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására vonatkozóan javaslatokat tett. A tagintézmény fűtése fával történik. Az erőforrások tudatos felhasználására törekszenek. A tagintézményben a tornaterem takarékos felhasználását célozták meg. (Vezetői interjú) (Vezetői interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

Ilyen tervvel nem rendelkezik, de tanévenként két alkalommal helyzetelemzést készítenek, ahol számba veszik a tárgyi feltételek alakulását. A szülők elégedettek a tárgyi feltételekkel. A mindennapi testnevelés megvalósításához korszerű tornateremmel rendelkeznek. A különleges bánásmódot igénylő tanulók számára eszközrendszerük fejlesztése szükséges. (Helyszíni bejárás, vezetői interjú)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

inkább teljesül

Az intézmény a meglévő eszközállomány fejlesztésére, bővítésére törekszik. A pedagógiai munkához szükséges legfontosabb tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. A 2019-2020. tanév munkatervének 6. oldalán jelzik, hogy milyen fejlesztések történtek az előző tanévben. (Intézményi bejárás, intézményvezetői és pedagógus interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

IKT eszközök alkalmazása a lehetőségekhez mérten megvalósul. Az eszközöket rendszeresen alkalmazzák a nevelő-oktató munkában. A rendelkezésre álló interaktív táblák kihasználtsága folyamatos. A pedagógus és szülői interjúkból nyomon követhető az eszközök kihasználtsága. Erről az intézménybejárásakor meggyőződünk. Az E-Kréta rendszerben az alkalmazás nyomon követhető. (Vezetői, pedagógus interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

A jogszabályi előírásnak megfelelően a székhelyintézménnyel közösen történik a fenntartó felé az igénybejelentés a szakos ellátottság érdekében. (Vezetői interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerülő problémákat a tagintézmény-vezető a székhelyintézmény vezetője felé. (Vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A pedagógiai munka megszervezésében a pedagógusok végzettsége és az egyenletes terhelés kap hangsúlyt. A tagintézmény két pedagógussal és tagintézmény-vezetővel működik, aki szlovák nyelvet oktat és fejlesztőpedagógusként is dolgozik. A pedagógusok leterheltsége nagy. (Vezetői interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek. Az intézmény képzési kínálatába egyre nagyobb szerepet tölt be a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, ezért a képzések elvégzése is ebbe az irányba orientálódik. (Továbbképzési program, Beiskolázási terv, vezetői interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

A pedagógus-továbbképzési programot az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. A beiskolázási terv tartalmazza az intézmény pedagógusainak továbbképzési tervét. A vizsgált dokumentumokban (Beiskolázási terv) 1 pedagógus Felkészítés a kiemelt figyelmet igénylő tanulók oktatására, és 2 pedagógus szlovák nyelvi képzését támogatta a tankerület. (Vezetői interjú)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A tagintézmény-vezető 2017-ben közoktatás vezető szakvizsgát tett. A tagintézmény-vezető felkészült, sokoldalú pedagógus, aki megfelelően irányítja az intézményt. Rendelkezik az irányítási és ellenőrzési feladatok elvégzéséhez szükséges felkészültséggel, ismeretekkel. Munkáját nagy fokú hivatástudat és felelősségérzet jellemzi. (Vezetői és pedagógus interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

A szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése érdekében a vezető Felkészítés a kiemelt figyelmet igénylő tanulók oktatására képzésen vett részt. A vezetői önértékelés megtörtént. (vezetői interjú, helyszíni dokumentumelemzés)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák jellemzik. A feladat ellátásból adódóan (összevont osztályok, kis létszámok, alsó évfolyamos nevelés-oktatás) közösen elfogadott helyi értékekre alapozott normák és szabályok az irányadók. (Vezetői, pedagógus interjúk)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Alkalmazotti közösség kis létszámából adódóan és személyes indíttatásuk által a maximális hatékonyságra, igényességre való törekvés a jellemző. (Helyszíni bejárás, interjúk)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

A továbbképzéseken, műhelyfoglalkozásokon szerzett jó gyakorlatokat megosztják egymás között. (Pedagógus interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A hagyományok megismertetése és továbbadása az egyik kiemelt területe a nevelő-oktató munkának, mely színesíti a mindennapokat és ennek eredményeként átörökökődnek a régmúlt értékei. Répáshuta szlovák nemzetiségi település, ahol még élnek a népszokások, megőrződött a régi sokszínű viselet, népdalkincs és még fellelhető a népi építészeti örökség is. (Vezetői interjú) Az intézményi hagyományok ápolása fontos szerepet játszik a tanév valamennyi szakaszában. Az éves munkaterv és beszámoló tartalmazza a hagyományokkal kapcsolatos tevékenységeket, elemzik és értékelik azok megvalósítását

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait. A hagyományok ápolásával kapcsolatosan a táborok, kirándulások, versenyek, bemutatók, projektek, dekorációk és egyéb dokumentumok azt bizonyítják, hogy ezen a területen is aktív tevékenység folyik. (Dokumentumelemzés, szülői interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A felelősség- és a hatáskörök, valamint a beszámolás rendje egyértelműen meghatározásra kerültek az SZMSZ-ben. A tanév értékelésekor beszámolnak az eredményekről. (SZMSZ, Beszámoló)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A feladatmegosztás a pedagógusok képzettségének, érdeklődési körüknek előtérbe helyezésével történik, az egyenletes terhelés figyelembe vételével. (Vezetői, pedagógus interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az SZMSZ-ben rögzített szabályozásnak, valamint a feladatoknak. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok bevonása a döntés előkészítésbe. Az intézmény dolgozói az értekezleteken, szavazások alkalmával tudják jogaikat gyakorolni, és írásban is megfogalmazhatnak észrevételeket, javaslatokat az intézményvezető felé. (Vezetői, pedagógus interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A SZMSZ tartalmazza az egyes csoportok (pedagógusok, szülők) döntési jogköreit. Az értekezleteken elhangzottakat jegyzőkönyvekben dokumentálják. (Helyszíni dokumentumelemzés).

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A tagintézmény vezető igényli és figyelembe veszi a munkatársak javaslatait. A pedagógusok elkötelezettek az iskola fejlesztésével kapcsolatban, többször kezdeményeznek önálló javaslatokat. (Pedagógus interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az intézmény vezetése ösztönzi a pedagógusokat, hogy részt vegyenek műhelyfoglalkozásokon, fórumokon (Vezetői, pedagógus interjú).

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A pedagógusok a jó gyakorlatokat megbeszélik és szívesen átadják egymásnak, valamint a székhelyintézmény pedagógusainak is személyes beszélgetések, közös programok során. (Vezetői és pedagógus interjú)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéshozzáértésbe való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Az intézmény bejáratának akadálymentesítése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok ápolására, megőrzésére. Az intézményvezető személyisége kiemelkedően motiválja az alkalmazottak munkáját, hozzáállását. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktatómunka humán erőforrás szükségletéről

7. Az intézménytípusokra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

91,67%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az intézmény napi gyakorlatára jellemző a jogszabályi változások figyelemmel kísérése, a folyamatos tájékozódás. Az SZMSZ kivételével rendszeresen megtörténik a stratégiai dokumentumok felülvizsgálata az elvárások függvényében. (Dokumentumelemzés)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény nevelési-oktatási feladatait, céljait. Az intézmény profilja a nemzetiségi nyelv oktatása, valamint a hangsúlyos elemek mind megjelennek a tervekben. (Dokumentumelemzés)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

A pedagógiai programban foglaltak megjelennek az intézmény munkaterveiben. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés. (Dokumentumelemzés)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, az éves munkatervben rögzítésre került. Az intézmény tevékenységében egyértelműen megfigyelhető a Pedagógiai Programban és más stratégiai dokumentumokban megtalálható célok megvalósulását szolgáló pedagógiai folyamatok megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendjének tudatossága. (Dokumentumelemzés)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az intézmény alapidokumentumainak nyilvánossága biztosított, az intézmény saját honlapján keresztül is.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

inkább nem teljesül

A pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok meghatározása és a megvalósulást jelző eredménymutatók hiányzanak.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A továbbképzés tervezésekor az intézmény figyelembe veszi a pedagógusok és az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényét, elvárásait. (Dokumentumelemzés, vezetői, pedagógus interjú)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A pedagógiai céloknak megfelelően történik az eszközök, módszerek kiválasztása. A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik, a Pedagógiai programban megfogalmazott prioritásokkal összhangban. (PP, vezetői, pedagógusi és szülői interjú)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Az éves munkatervben a feladat és felelősök meghatározása mellett a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok és azok megvalósulást jelző eredménymutatók megadása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény Pedagógiai Programja a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény nevelési-oktatási feladatait. Kiemelt figyelmet fordítanak a hagyományok ápolására, a tehetséggondozásra, az eredményeik megtartása, fenntarthatóság szemléletének fejlesztésére.